



AALBORG UNIVERSITET

Eksamensordning

for prøver ved Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og Det Tekniske Fakultet for IT og Design

Tillæg til Fællesbestemmelser for Uddannelser For Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og Det Tekniske Fakultet for IT og Design

Opdateret 1. maj 2017

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE	1
1. AFHOLDELSE AF OG DELTAGELSE I PRØVER.....	4
1.1. Fastsættelse og meddelelse af tid og sted for afholdelse af prøver	4
1.2. Betingelser for deltagelse i prøver	4
1.3. Udeblivelse fra prøver mv.	5
1.3.1. Udeblivelse fra en prøve	5
1.3.2. Rettidig aflevering af en skriftlig opgavebesvarelse	5
2. TILMELDING TIL OG AFMELDING FRA PRØVER.....	6
2.1. Tilmelding til undervisningsaktiviteter og prøver	6
2.2. Afmelding fra prøver	6
2.3. Dispensation.....	7
3. REGLER FOR AFHOLDELSE AF PRØVER M.V.	8
3.1. Mundtlige prøver	8
3.1.1. Adgang til eksamenslokalet	8
3.1.2. Deltagere i prøven og voteringen	8
3.1.3. Lydoptagelse af mundtlige prøver	8
3.2. Skriftlige prøver under tilsyn	8
3.3. Hjælpemidler	9
3.4 Særlige vilkår	9
3.5 Eksamenssnyd	10
3.6. Bortvisning fra prøven	10
4. PRØVEFORMER	11
4.1. Prøve i kursus- og casemoduler	11
4.2. Prøve i projektmoduler.....	12
4.2.1. Den mundtlige prøve.....	12
4.2.2. Bedømmelsen	13
4.3. Afløsning af en fastsat prøveform	13
5. LÆRINGSMÅL, EKSAMENSOPGAVER OG OPGAVEBESVARELSER	14
5.1. Læringsmål.....	14

5.2. Udarbejdelse af eksamensopgaver	14
5.3. Udlevering af eksamensopgaver og opgavebesvarelser	14
6. INTERNE OG EKSTERNE PRØVER.....	14
6.1. Interne og eksterne prøver	14
6.2. Udpegning af eksaminatorer og censorer	14
6.3. Censors opgaver	15
7. BEDØMMELSE OG KARAKTERGIVNING	15
7.1. Uenighed om bedømmelsen.....	16
7.1.1. Uenighed ved afgivelse af karakter efter 7-trins-skalaen.....	16
7.1.2. Uenighed ved afgivelse af bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået"	16
7.2. Meddelelse af bedømmelsen.....	16
8. REEKSAMEN, OMPRØVE OG SYGEEKSAMEN	17
8.1. Antal prøveforsøg mv.....	17
8.2. Afholdelse af og deltagelse i reeksamen og sygeeksaminer	17
8.3. Dokumenteret sygdom og sygeeksamen	18
8.4. Omprøve og ombedømmelse	18
8.5. Reeksamen eller sygeeksamen i projektmoduler	19
8.6. Særligt for reeksamen i kandidatspecialer	19
8.7. reeksamen eller sygeeksamen i kurser	20
9. AFHOLDELSE AF PRØVER I UDLANDET ELLER SOM VIDEOKONFERENCE	21
9.1. Prøver i udlandet	21
9.2. Prøver som videokonference	21
10. UDSTEDELSE AF EKSAMENSBEVIS MV.....	1
10.1. Udstedelse af eksamensbevis.....	1
10.2. Udstedelse af dokumentation for gennemførelse af dele af uddannelsen	1
11. KLAGE OG DISPENSATION.....	1
BILAG 1: ÆNDRINGER FORETAGET I EKSAMENSORDNINGEN	2

1. AFHOLDELSE AF OG DELTAGELSE I PRØVER

Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og Det Tekniske Fakultet for IT og Design på Aalborg Universitet (herefter AAU) afholder prøver for at bedømme, om og i hvilken udstrækning den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med beskrivelsen af viden, færdigheder og kompetencer, som er fastsat i uddannelsens studieordning.

En undervisningsaktivitet afsluttes typisk med en eller flere prøver, der ligger i direkte forlængelse af undervisningsaktiviteten. Denne betegnes ordinær prøve. Den ordinære prøve kan også være bedømmelse under kursets forløb. Hvis indhold og arbejdsform begrunder det, kan et modul bedømmes helt eller delvist ved krav om deltagelse i undervisningen. Hvis studienævnet ønsker at anvende sidstnævnte bedømmelsesform, skal den fremgå som mulig bedømmelsesform i uddannelsens studieordning.

Der kan endvidere afholdes prøve i en undervisningsaktivitet i tidsrummet uden for de ordinære eksamensterminer for studerende, der har krav herpå ifølge bestemmelserne i kapitel 8. Disse prøver betegnes henholdsvis reeksamen, omprøve og sygeeksamen.

Den studerende har pligt til at holde sig orienteret om prøveformer, meddelelser og andre oplysninger vedr. afholdelse af prøver mv.

1.1. Fastsættelse og meddelelse af tid og sted for afholdelse af prøver

Prøver placeres normalt i slutningen af semesteret inden for følgende eksamensterminer:

Eksamensterminer	Ordinære prøver	Reeksamen sygeeksaminer
Sommereksamen	juni	august
Vintereksamen	januar	februar

Studienævnet fastsætter og meddeler datoen for afholdelse af en prøve senest 4 uger før ordinære prøver og senest 2 uger før reeksamen og sygeeksaminer.

Samtidig hermed meddeles

1. datoen for, hvornår bedømmelsen vil blive offentliggjort, jf. afsnit 7.2,
2. såvel de nødvendige som de tilladte hjælpemidler, jf. afsnit 3.3,
3. hvorvidt der (ved reeksamen, omprøve og sygeeksamen) anvendes en anden prøve- eller bedømmelsesform end under den ordinære prøve, jf. afsnit 8.7.

Senest 2 uger før prøvens afholdelse meddeles sted og begyndelsestidspunkt for prøven.

1.2. Betingelser for deltagelse i prøver

En studerende kan deltage i en prøve, såfremt den studerende er tilmeldt prøven og ikke har orlov på prøvetidspunktet¹. Deltagelse i en prøve kan herudover være betinget af, at den studerende opfylder eller har opfyldt visse betingelser i forbindelse med den aktuelle undervisningsaktivitet. Til den samme prøve kan der være knyttet flere af sådanne betingelser, der f.eks. kan være

- deltagelse i undervisning, seminarer, praktik eller lignende,
- aflevering af skriftlige opgavebesvarelser eller lignende,

¹ Efter ansøgning kan Styrelsen for Videregående Uddannelser dispensere fra sidstnævnte, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

- afslutning af bestemte – eller alle – studieaktiviteter.

Betingelserne for deltagelse i en bestemt prøve skal godkendes af studienævnet, og betingelserne skal fremgå af semesterbeskrivelsen.

Såfremt den studerende ikke opfylder betingelserne for deltagelse i prøven, vil det medføre, at den studerende bruger et eksamensforsøg, og den studerende modtager den administrative bedømmelse "ej bedømt".

1.3. Udeblivelse fra prøver mv.

1.3.1. Udeblivelse fra en prøve

Er den studerende tilmeldt en prøve, hvorfra vedkommende udebliver, registreres den studerende som "udeblevet", hvilket tæller som et prøvforsøg, og den studerende kan ikke deltage i reeksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan dispensere fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold, eller hvis der er vægtige hensyn begrundet i nærtstående færdiggørelse af uddannelsen.

Som gyldig grund for udeblivelse anses dokumenteret sygdom, jf. herom afsnit 8.3, samt gyldig afmelding, jf. afsnit 2.2. Ved for sen ankomst forholdes der som angivet under afsnit 3.1 og 3.2.

Ved ugeopgaver, mundtlige prøver med forberedelse og lignende påbegyndes prøven ved udleveringen af det materiale, der lægges til grund for prøven.

For projekteksaminer gælder det, at en studerende har deltaget i prøven, hvis den studerende har afleveret projektrapporten, uafhængigt af om den studerende udebliver fra den mundtlige prøve. I et sådan tilfælde registreres den studerende med resultatet lavest mulige karakter (-3 eller ikke-bestået), hvis det er bedømmerne, der registrerer resultatet.

1.3.2. Rettidig aflevering af en skriftlig opgavebesvarelse

Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra den fastsatte afleveringsfrist, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.²

² Herunder dokumenteret sygdom.

2. TILMELDING TIL OG AFMELDING FRA PRØVER

2.1. Tilmelding til undervisningsaktiviteter og prøver

Tilmelding til en undervisningsaktivitet omfatter automatisk tilmelding til undervisningsaktivitetens ordinære prøve eller prøver. Tilmelding til undervisningsaktiviteten foretages af den studerende via STADS selvbetjening. Tilmelding til prøver kan være betinget af godkendte obligatoriske elementer, som angivet i studieordningen, eksempelvis kliniske ophold eller andre færdighedselementer.

Såfremt den studerende ikke består 1. prøveforsøg, foretager denne selv tilmelding til 2. prøveforsøg. Den studerende kan i så fald enten tilmelde sig reeksamen i samme eksamenstermin eller tilmelding til en efterfølgende ordinær eksamen. Ved tilmelding til 3. prøveforsøg foretager den studerende selv tilmeldingen og kan som udgangspunkt kun tilmelde sig en ordinær eksamen. Studienævnet kan dispensere fra dette.

Tilmelding til reeksamen foretages til studiesekretæren. Tilmeldingen til reeksamen skal ske senest kl. 12 fem hverdage før dagen for prøvens afholdelse (for projekteksaminer, bachelorprojekter og kandidatspecialer betragtes prøvens begyndelsestidspunkt som tidspunktet for afleveringen af den skriftlige rapport).

For studerende på første studieår af en bachelor- eller diplomingeniøruddannelse foretages tilmeldingen til 1. og 2. semester af universitetet. For studerende på en kandidatuddannelse, der udelukkende mangler at bestå kandidatspecialet, foretages tilmeldingen til specialesemestret ligeledes af universitetet (såfremt den studerende ikke selv har tilmeldt sig). Studerende, der udebliver fra eller ikke består kandidatspecialet, tilmeldes automatisk til reeksamen. Reglerne herfor er beskrevet nærmere i afsnit 8.6.

En studerende, der har orlov fra sin uddannelse, kan ikke tilmelde sig eller deltage i nogen former for prøver i løbet af orlovsperioden. Styrelsen for Videregående Uddannelser kan dispensere fra dette, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

Efter afsluttet orlovsperiode kan en studerende deltage i eksamener og prøver inden for uddannelsen i et semester, hvor den studerende har haft orlov.

2.2. Afmelding fra prøver

For studerende, som er indskrevet på en heltidsuddannelse, er det muligt at afmelde sig 1. prøveforsøg, hvis dette gøres inden udløb af eftertilmeldingsperioden³ (undtagen for studerende på første studieår af en bachelor- eller diplomingeniøruddannelse og for studerende, der udelukkende mangler kandidatuddannelsens specialesemester). Ved eftertilmeldingsperiodens udløb betragtes tilmeldingen som bindende, og modulet kan derefter ikke erstattes af andre elementer, uanset om det er et valgfrit eller et obligatorisk modul.

Studerende på første studieår på en bachelor- eller diplomingeniøruddannelse og studerende, der er tilmeldt kandidatuddannelsens specialesemester, kan ikke afmelde sig 1. prøveforsøg.

Studienævnet kan dispensere fra reglerne om til- og afmelding, hvis den studerende er elitesportsudøver, hvis den studerende har en funktionsnedsættelse eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. afsnit 2.3.

³ Tilmeldingsperioden for efterårssemesteret den 15. maj til 1. juni med eftertilmeldingsperiode den 15. september til den 1. oktober, og for forårssemesteret 15. november til 1. december med eftertilmeldingsperiode 15. februar til 1. marts.

For studerende, der skal aflægge 2. og 3. prøveforsøg, samt studerende under Deltidsbekendtgørelsen, kan der ske afmelding fra prøver senest kl. 12.00 fem hverdage før dagen for prøvens afholdelse (for projekteksaminer, bachelorprojekter og kandidatspecialer betragtes prøvens begyndelsestidspunkt som tidspunktet for afleveringen af den skriftlige rapport). Studerende, der er tilmeldt specialesemesteret, er undtaget fra denne regel, da de automatisk tilmeldes til og ikke kan afmelde sig 2. og 3. prøveforsøg.

Prøver hvor bedømmelsen sker på baggrund af undervisningsdeltagelse mv. kan ikke afmeldes.

Afmelding skal meddeles skriftligt til studiesekretæren⁴. Der kan imidlertid ikke ske afmelding fra en mundtlig prøve med baggrund i et skriftligt materiale, når det skriftlige materiale er afleveret.

2.3. Dispensation

Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra reglerne vedr. til- og afmelding, såfremt den studerende er elitesportsudøver, den studerende har en funktionsnedsættelse, eller der foreligger usædvanlige forhold.

Der kan under normale omstændigheder ikke gives dispensation efter det tidspunkt, hvor prøven skulle være påbegyndt.

Ved aflevering af projekteksaminer, bachelorprojekt eller kandidatspeciale kan studienævnet dispensere fra afleveringsfristen i stedet for at afmelde den studerende fra prøven. Studienævnet kan give denne form for dispensation, hvis der foreligger usædvanlige forhold, og studienævnet samtidig vurderer, at en forlænget frist er mere hensigtsmæssig end afmelding fra eksamen.

Gives der dispensation efter ovenstående bestemmelser, tilgår oplysning om dispensationen tillige studielederen, studiesekretæren og fakultetet. Herefter foretager fakultetet til- eller afmeldingen på den studerendes vegne.

⁴ Studerende, der skal aflægge 2. og 3. prøveforsøg i et forudsætningsfag, kan ikke afmeldes eksamen.

3. REGLER FOR AFHOLDELSE AF PRØVER M.V.

3.1. Mundtlige prøver

Studerende skal medbringe gyldigt studiekort, og dette skal forevises på forlangende.

Studerende skal møde en halv time før prøvens begyndelsestidspunkt. Ved for sen ankomst kan den studerende få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt såfremt studielederen⁵ konkret skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

3.1.1. Adgang til eksamenslokalet

Mundtlige prøver er offentlige, jf. dog undtagelserne nedenfor.

En skriftlig opgavebesvarelse udarbejdet af flere studerende i et kursusmodul kan følges op af enten en gruppe- eller individuel mundtlig prøve.

Kliniske prøver med patientdeltagelse er kun offentlige med patientens tilladelse.

Studienævnet kan begrænse adgangen til lokalet af pladsmæssige grunde eller i tilfælde, hvor hensynet til den studerende eller eventuelle underskrevne aftaler om tavshedspligt taler herfor.

Enkeltpersoner kan nægtes adgang til lokalet eller bortvises derfra, hvis dette findes nødvendigt for at sikre den fornødne ro og orden. Ligeledes kan den studerende bortvises fra eksamenslokalet, hvis det af hensyn til gennemførelse af eksamen eller øvrige eksaminander findes nødvendigt. Den studerende vil i så fald have brugt et eksamensforsøg. Se endvidere afsnit 3.6.

3.1.2. Deltagere i prøven og voteringen

Prøven ledes af en eksaminator, der har undervist de studerende i det pågældende modul. Er der flere sådanne eksaminatorer, beslutter disse i fællesskab, hvem der leder prøven.

Bedømmere (censorer og/eller eksaminatorer) kan alle medvirke aktivt under eksaminationen.⁶ Kun eksaminanderne og de udpegede bedømmere må medvirke aktivt i eksaminationen. Eksterne samarbejdspartnere, f.eks. praktikvejledere fra virksomheder kan ikke medvirke i eksaminationen og voteringen.

Under voteringen må kun bedømmerne være til stede. Studielederen kan dog beslutte, at kommende eksaminatorer må overvære voteringen med henblik på at kvalificere pågældendes fremtidige virke som eksaminator.

3.1.3. Lydoptagelse af mundtlige prøver

Lyd- og/eller billedoptagelser under en prøve er ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af prøveforløbet. Optagelserne foretages da af AAU.

3.2. Skriftlige prøver under tilsyn

Den studerende skal medbringe gyldigt studiekort, og dette skal forevises ved indgangen til eksamenslokalet.

⁵ Eller den person, studielederen bemyndiger hertil.

⁶ For nærmere definitioner på eksaminator, censor og bedømmer se afsnit 6.2.

For at sikre, at prøven kan begynde rettidigt, skal den studerende møde en halv time før prøvens begyndelsestidspunkt. Hvad angår prøvens varighed regnes denne først fra det tidspunkt, hvor alle rettidigt mødte har fået udleveret prøveopgaven.

En for sent ankommet studerende har kun adgang til eksamenslokalet, såfremt den kursusansvarlige konkret skønner, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, og at det er udelukket, at den studerende har haft adgang til oplysninger om opgaven. Studerende vil ikke kunne gives adgang til eksamenslokalet senere end en halv time efter, at prøven er påbegyndt, og der vil normalt ikke blive givet ekstra tid til opgavebesvarelsen ved for sen ankomst.

Som følge af hensynet til for sent ankomne må studerende, der ikke ønsker at besvare opgaven, først forlade eksamenslokalet en halv time efter, at prøven er påbegyndt.

Af hensyn til de øvrige studerende og for at forhindre eksamenssnyd må en studerende under prøven ikke forstyrre eller i øvrigt henvende sig til andre studerende. En studerende må ikke forlade sin plads uden først at have kontaktet tilsynspersonalet og heller ikke forlade eksamenslokalet (for at gå på toilettet eller lignende) uden at blive ledsaget af en vagt.

Opstår der tvivl om en opgave, herunder som følge af fejl i opgaven, kan de studerende få ekstra tid til besvarelsen efter den fagligt ansvarliges skøn. Det samme gælder, hvis der er foregået noget forstyrrende.

3.3. Hjælpemidler

Senest ved meddelelse af tidspunktet for prøvens afholdelse meddeles såvel de nødvendige som de tilladte hjælpemidler ved prøven. Medmindre studienævnet har udfærdiget generelle regler vedr. anvendelse af computer eller lignende elektronisk udstyr ved prøven, meddeles det samtidig i hvilket omfang computer kan anvendes ved prøven.

3.4 Særlige vilkår

Studienævnet kan, efter ansøgning, tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse⁷, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder. Dette forudsætter, at studienævnet vurderer, at det ved den konkrete prøve er nødvendigt at dispensere for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der ikke med tilbuddet sker en sænkning af prøvens niveau.

I nogle tilfælde kan studienævnet vurdere, at funktionsnedsættelsen er af sådan karakter, at den studerende skal tilbydes særlige prøvevilkår til alle prøver på uddannelsen. Det skal fremgå af studienævnets dispensation, om denne gælder bestemte prøver (og i så fald hvilke), eller om den gælder for alle prøver på uddannelsen.

Såfremt den studerende dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, og stave- og formuleringsevnen ikke er en væsentlig del af prøvens formål, kan studienævnet endvidere, efter ansøgning, dispensere fra studieordningens krav om, at der i bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse tillige indgår en bedømmelse af den studerendes stave- og formuleringsevne.

Medmindre andet fremgår af studieordningen, eller der foreligger usædvanlige forhold, skal en ansøgning om særlige vilkår være studienævnet i hænde senest 6 uger før prøvens afholdelse.

⁷ Herunder hører f.eks. ordblindhed.

Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har endvidere mulighed for at søge om specialpædagogisk støtte hos SU-kontoret. Hvis den studerende modtager hjælpemidler gennem den specialpædagogiske støtteordning, som ønskes anvendt i forbindelse med en eller flere prøver, skal den studerende søge studienævnet om dispensation til at anvende hjælpemidlerne. Det kan f.eks. dreje sig om anvendelse af computer med kompenserende teknologisk udstyr eller bøger, der er indlæst på et digitalt medie.

3.5 Eksamenssnyd

Eksamenssnyd omfatter bl.a. tilfælde, hvor en eksaminand under en prøve

- skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave,
- benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler,
- bruger forfalskede data eller udgiver en andens arbejde for sit eget (plagiering), eller
- anvender eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning (selvplagiering).

Som eksamenssnyd anses endvidere tilfælde, hvor en eksaminand efter prøven forsøger at påvirke bedømmelsen eller ændre bedømmelsesgrundlaget, herunder ved at fortsætte med sin besvarelse efter prøven er slut.

Det vil endvidere blive regnet for eksamenssnyd, eller forsøg herpå, såfremt eksaminandens tekniske udstyr kommunikerer, eller forsøger at kommunikere, med for prøven uvedkommende udstyr, uden at der foreligger en udtrykkelig tilladelse hertil. Før prøven påbegyndes bør eksaminanden derfor sikre sig, at elektronisk udstyr er slukket i nødvendigt omfang.

Sager vedr. eksamenssnyd håndteres i henhold til AAU's disciplinære regler. Yderligere information kan findes [her](#).

3.6. Bortvisning fra prøven

Bortvisning fra prøven kan finde sted i tilfælde, hvor der konstateres eksamenssnyd eller overtrædelse af eksamensregler i øvrigt. Bortvisningen kan ske med fremad- eller bagudrettet virkning og indebærer, at den studerende har brugt et eksamensforsøg og ikke får bedømt sin eksamenspræstation.

Det er studielederen, den studielederen bemyndiger hertil eller bedømmerne i enighed, der har kompetencen til at bortvise den studerende fra prøven, mens prøven pågår. I så tilfælde skal der efterfølgende træffes afgørelse med udgangspunkt i [disciplinærreglerne](#), hvor berettigelsen af bortvisningen vurderes.

Det er studielederen, der har kompetencen til at behandle sager om bortvisning med bagudrettet kraft. Er sagens omstændigheder helt ekstraordinære, kan Rektor efter anmodning træffe beslutning om, at behandlingen af sagen overgår til Rektor.

Hvis en studerende bortvises fra en prøve, vil en eventuelt givet bedømmelse blive annulleret, og den studerende får den administrative bedømmelse "Ej bedømt".

4. PRØVEFORMER

Ved fastlæggelsen af prøveformen skal studienævnet sikre,

1. at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation,
2. at det er muligt at bedømme i hvilket omfang, den studerende opfylder modulets læringsmål,
3. at prøveformen er i overensstemmelse med undervisningens øvrige didaktiske variable,⁸ samt
4. at der er overensstemmelse mellem prøvens indhold og den aktuelle prøvetid.

Med mindre andet fremgår af studieordningen, tages der ved prøven udgangspunkt i vurderingskriterierne, således som de fremgår af et bilag til "Fællesbestemmelser for Uddannelser".

4.1. Prøve i kursus- og casemoduler

Prøver i kursusmoduler kan være individuelle prøver, gruppeprøver eller en kombination heraf. Er prøveformen i et kursusmodul ikke nærmere fastlagt i studieordningen, meddeler den kursusansvarlige senest to uger efter kursusstart de studerende og studienævnet om kursets prøveform og prøvens varighed. Studienævnet kan pålægge den kursusansvarlige at anvende en bestemt prøveform. Valget af prøveform skal være i overensstemmelse med såvel de nedenfor udstukne rammer som evt. yderligere bestemmelser i studieordningen for den enkelte uddannelse.

Prøver i kurser kan være skriftlige eller mundtlige eller en kombination heraf, ligesom det er muligt at foretage bedømmelse under kursets forløb. For alle prøveformer gælder, at de – ud over at fremgå af studieordningen - skal være præcist beskrevet og tilgængelige for det konkrete semester.

Ved mundtlige prøver deltager altid mindst to bedømmere.

Ved ugeopgaver, mundtlige prøver med forberedelse og lignende påbegyndes prøven ved udlevering af det materiale, der lægges til grund for prøven. Såfremt der skal ske bedømmelse på grundlag af skriftlige afleveringer, ugeopgaver, miniprojekter og lignende, vil manglende opfyldelse af eventuelle formkrav eller manglende rettidig aflevering medføre, at den studerende har brugt et eksamensforsøg. Ved manglende opfyldelse af eventuelle formkrav, vil den studerende modtage den administrative bedømmelse "Ej bedømt". Studerende, der ikke afleverer projektrapporten rettidigt, modtager bedømmelsen "udeblevet".

Bedømmelsen af i hvilken udstrækning den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med kursets læringsmål, kan ske under kursets forløb og med udgangspunkt i undervisningsdeltagelse og f.eks. ved aflevering af notater, arbejdsblade, opgaver eller lignende. I bedømmelsen kan eventuelt indgå individuelle skriftlige afleveringer, mundtlige præstationer eller øvelser tilknyttet kursusgangene. De gældende retningslinjer skal være præcist beskrevet for det konkrete modul i semesterbeskrivelserne.

Prøveformer baseret på undervisningsdeltagelse evalueres med bestået/ikke bestået, og er den studerende tilmeldt undervisningen ved starten af det pågældende modul gives altid en bedømmelse.

Kursusmoduler med mundtlig prøve kan efter godkendelse i studienævnet bedømmes i forbindelse med prøver i projektmoduler, såfremt kursusmodulet støtter op om projektmodulet.

⁸ Dvs. indhold, præsentationsmedier, undervisningsformer samt rammefaktorer, jf. Fællesbestemmelsernes bestemmelser herom.

4.2. Prøve i projektmoduler⁹

Som grundlag for prøven udfærdiger hver projektgruppe en fælles projektrapport, hvor den enkelte eksaminands bidrag ikke markeres. Rapporten indeholder en redegørelse for projektarbejdets problemstillinger, resultater samt teori- og metodeanvendelse. Studienævnet kan, gennem en generel bestemmelse i studieordningen eller efter forudgående ansøgning, godkende en anden afleveringsform end aflevering af en projektrapport, f.eks. som en videnskabelig artikel.

Afsluttende projektrapporter¹⁰ skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis projektrapporten er skrevet på et fremmedsprog, kan resuméet skrives på dansk.

Det er en betingelse for deltagelse i prøven, at projektrapporten er afleveret rettidigt til studiesekretæren eller i digital eksamen, samt at den overholder eventuelle formkrav. Afleveres projektrapporten ikke rettidigt, eller opfylder den ikke de gældende formkrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg.

Afleveres projektrapporten ikke, eller afleveres projektrapporten efter afleveringsfristen registreres den studerende som "udeblevet". Hvis projektrapporten ikke opfylder gældende formkrav, registreres den studerende som "Ej bedømt", hvis resultatet registreres af en studiesekretær. Hvis bedømmelsen registreres af bedømmerne, registreres lavest mulige karakter ("3" eller "ikke bestået").

Er der tale om en prøve i et kandidatspeciale, skal specialet placeres på kandidatuddannelsens sidste studieår. Studienævnet kan fastsætte i studieordningen, at specialet skrives på uddannelsens sidste semester.

4.2.1. Den mundtlige prøve

Medvirkende ved prøven er:

1. Eksaminander.
2. Eksaminatorer.
3. Eventuel censor.

Projektprøven afholdes samtidig for de studerende, som i fællesskab har udarbejdet projektrapporten.

Prøven tager udgangspunkt i projektrapporten og består af en fælles fremlæggelse, en fælles diskussion og individuelle spørgsmål. Spørgsmål skal udformes med udgangspunkt i den afleverede projektrapport og omfatte de centrale emner inden for projektmodulets læringsmål.

Prøven ledes normalt af den eller de studerendes hovedvejleder (eksaminator). Bedømmerne kan alle medvirke aktivt under eksaminationen.

Ved projekter på 15 ECTS eller derover afsættes 45 minutter pr. eksaminand til eksamination og votering med mere, dog maksimalt fem timer i alt for hele projektgruppen. Ved projekter på under 15 ECTS afsættes 35 minutter pr. eksaminand, dog maksimalt fire timer i alt for hele projektgruppen. Ved eksamination af bachelorprojekter (både på bacheloruddannelser og diplomingeniøruddannelser), kandidatspecialer og masterprojekter afsættes der 60 minutter pr. eksaminand.

⁹ I det omfang andet ikke er fastlagt i studieordningen for den enkelte uddannelse, vil prøver i projekter foregå i overensstemmelse med bestemmelserne i nærværende afsnit.

¹⁰ Dvs. bachelorprojekt (på både bachelor- og diplomingeniøruddannelser), kandidatspeciale samt masterprojekt.

4.2.2. Bedømmelsen

Under voteringen må kun bedømmere være til stede. Studielederen kan dog beslutte, at kommende eksaminatorer må overvære voteringen.

Der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved bedømmelsen skal det vurderes, i hvilken grad den studerendes præstation opfylder projektmodulets læringsmål.

Bedømmelsen sker individuelt og med udgangspunkt i læringsmålene. Bedømmelsen skal desuden være en helhedsvurdering af projektrapporten¹¹, fremlæggelsen, den fælles diskussion og de individuelle spørgsmål. For at eksaminanden kan bestå eksamen, skal alle disse aspekter være tilfredsstillende. Projektrapporten indgår således i det samlede bedømmelsesgrundlag, og der gives ikke en selvstændig karakter for denne.

Når den/de studerende har afleveret en projektrapport rettidigt og i overensstemmelse med studieordningens formkrav, er studienævnet forpligtet til at afvikle den mundtlige prøve. Når bedømmelsen er foretaget, får hver enkelt eksaminand meddelt sin karakter. Eksaminanden har ret til at få meddelt sin karakter og begrundelsen herfor uden deltagelse af øvrige eksaminander eller publikum.

Efterfølgende gives hele projektgruppen en samlet tilbagemelding fra eksaminator og censor om projektrapporten, fremlæggelsen og det øvrige eksamensforløb.

4.3. Afløsning af en fastsat prøveform

Studienævnet kan, efter ansøgning, godkende, at prøver defineret i de enkelte studieordninger afløses ved aflevering af en skriftlig opgave, hvis omfang og niveau vurderes i forhold til prøvens omfang og niveau.

¹¹ Til rapporten regnes også ved prøven afleverede rettelsesblade, fysiske modeller og lignende materiale.

5. LÆRINGSMÅL, EKSAMENSOPGAVER OG OPGAVEBESVARELSER

5.1. Læringsmål

Bedømmelsen af den studerendes præstation foretages på baggrund af modulets mål for viden, færdigheder og kompetencer defineret i studieordningen.

5.2. Udarbejdelse af eksamensopgaver

Opgaver der stilles til en skriftlig prøve under tilsyn, udarbejdes i overensstemmelse med studienævnets anvisninger og indsendes eller afleveres til studiesekretæren senest 14 dage før prøvens afholdelse. Opgavesættet skal forud for aflevering til studiesekretæren forelægges censor til kommentering. Anvendes der intern bedømmelse og bedømmes eksamen kun af en enkelt bedømmer, skal opgavesættet gennemses af en fagfælle ved AAU.

Sammen med opgavesættet skal studiesekretæren have oplyst navn og tlf.nr. på den person, der af studienævnet er udpeget som fagligt ansvarlig for prøven. Den fagligt ansvarlige skal, af hensyn til en hurtig afklaring af eventuelle tvivlsspørgsmål om den stillede opgave, kunne træffes på telefon under hele prøven.

Opgaveteksten skal være forsynet med oplysninger om tilladte og nødvendige hjælpemidler samt nøjagtig information om bilagenes karakter og antal.

5.3. Udlevering af eksamensopgaver og opgavebesvarelser

Den studerende har ret til at få udleveret en kopi af eksamensopgaven samt sin egen skriftlige opgavebesvarelse.¹² Dette sker i overensstemmelse med studienævnets bestemmelser herom. Bedømmerne har ikke pligt til at udlevere de notater, der er taget i forbindelse med bedømmelsen af prøven. Bedømmerne kan aftale individuelt eller fælles feedback på eksamen men er ikke forpligtet hertil.

6. INTERNE OG EKSTERNE PRØVER

6.1. Interne og eksterne prøver

Prøver er enten interne eller eksterne. Ved en intern prøve forstås en prøve som bedømmes af en eller flere undervisere (eksaminatorer) blandt undviserne på AAU. Ved en ekstern prøve forstås en prøve, som bedømmes af en eller flere eksaminatorer og en eller flere censorer beskikket af Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Både eksaminatorer og censorer betegnes som bedømmere.

6.2. Udpegning af eksaminatorer og censorer

Censorer udpeges af formandskabet for det pågældende censorkorps efter indstilling fra studienævnet. Aalborg Universitet må ikke anvende censorer, der er ansat eller inden for de seneste 2 år har været ansat ved Aalborg Universitet.

¹² De studerende har ikke krav på at få indsigt i evt. påtegninger foretaget i forbindelse med voteringen.

Ved en intern prøve i et projekt skal der ud over eksaminator(er), der har vejledt de studerende i det pågældende projekt, udpeges mindst en yderligere bedømmer, der ikke har undervist den studerende på det pågældende semester.¹³

En intern prøve kan, efter godkendelse fra studienævnet, erstattes af en ekstern prøve, f.eks. hvis det pågældende undervisningsmodul samlæses med studerende under en anden studieordning, der kræver ekstern prøve.

En bedømmer skal have adgang til det materiale, der er nødvendigt, for at vedkommende kan varetage sit hverv. Materialet kan være:

- Studieordningen, evt. uddrag heraf, eksamensordningen og evt. andre semesterbestemmelser.
- Evt. anbefalet litteratur.
- Projektrapport eller eksamensopgave og evt. rettevejledning ved skriftlige prøver.
- Eksaminanders skriftlige opgavebesvarelser ved skriftlige prøver.
- Spørgsmål, som er udarbejdet på forhånd til brug under en mundtlig prøve.

En bedømmer skal have meddelelse om tildeling af hvervet som eksaminator eller censor i så god tid, at vedkommende har mulighed for at gøre sig bekendt med det materiale, der vedrører prøven. Ved prøver med udgangspunkt i en projektrapport skal denne under normale omstændigheder være bedømmeren i hænde senest to weekender før prøvens afholdelse.

6.3. Censors opgaver¹⁴

Censor skal påse,

1. at kravene til indholdet af prøven er i overensstemmelse med de mål, kompetencer og øvrige krav, som er fastsat for uddannelsen (herunder i uddannelsesbekendtgørelsen og i uddannelsens studieordning),
2. at spørgsmål der er udarbejdet på forhånd, er dækkende,
3. at prøven gennemføres i overensstemmelse med gældende regler, og
4. at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling og deres præstationer en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne for karaktergivning i karakterbekendtgørelsen, herunder regler fastsat herom i uddannelsens studieordning og øvrige regler for uddannelsen.

7. BEDØMMELSE OG KARAKTERGIVNING

Bedømmelsen gives af eksaminator eller, hvis der er flere bedømmere, efter en drøftelse mellem disse.

Hver bedømmer skal under voteringen tage notater om sin vurdering af præstationen og om karakterfastsættelsen til brug for behandling af en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst et år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.¹⁵ Bedømmerne skal bevare den studerendes opgavebesvarelse i mindst et år.

¹³ Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

¹⁴ Ved en intern prøve påhviler dette den eller de udpegede eksaminatorer.

¹⁵ Notaterne anses for personlige dokumenter der ikke er tilknyttet en sag og ikke er omfattet af forvaltningslovens eller offentlighedslovens bestemmelser om aktindsigt. Der vil dog ikke være noget til hinder for, at bedømmerne af egen drift udleverer notaterne til den studerende.

Når en prøve er påbegyndt, skal der gives en bedømmelse, medmindre prøven afbrydes på grund af sygdom, som berettiger til sygeeksamen. Afbrydes prøven på grund af bortvisning, skal der registreres resultatet "Ej bedømt", og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

For at bestå en prøve kræves, at den studerende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

7.1. Uenighed om bedømmelsen

7.1.1. Uenighed ved afgivelse af karakter efter 7-trins-skalaen

Er bedømmerne efter drøftelse ikke enige om en karakter, giver eksaminator og eventuel censor hver en karakter, hvis der er flere eksaminatorer og/eller censorer, da hver gruppe for sig. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers nærmeste lavere karakter.

Hvis der ikke er enighed inden for en gruppe af eksaminatorer eller inden for en gruppe af censorer om karakteren, giver hver eksaminator eller censor en karakter. Hver gruppes karakter er gennemsnittet af de afgivne karakterer inden for gruppen afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op til nærmeste højere karakter, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. Derefter findes gennemsnittet af karaktererne efter reglerne ovenfor.

7.1.2. Uenighed ved afgivelse af bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået"

Hvis mindst halvdelen af bedømmerne bedømmer præstation til "Bestået" gives denne bedømmelse, medmindre der medvirker én eller flere censorer, og disse alle bedømmer præstationen til "Ikke bestået".

7.2. Meddelelse af bedømmelsen

Resultatet af prøven skal offentliggøres, dvs. meddeles den studerende.

Medmindre bedømmelsen meddeles den studerende umiddelbart efter prøven, skal datoen for hvornår bedømmelsen vil blive offentliggjort, meddeles samtidig med meddelelsen om datoen for prøvens afholdelse, jf. afsnit 1.1.

Tidspunktet for bedømmelsens offentliggørelse skal ligge inden for følgende tidsfrister:

1. Ved mundtlige prøver meddeles bedømmelsen umiddelbart efter prøvens afholdelse¹⁶.
2. Ved skriftlige prøver skal den studerende meddeles bedømmelsen senest 20 hverdage efter prøvens afholdelse. Hvis prøven er oprettet i digital eksamen skal bedømmerne registrere bedømmelsen senest 20 hverdage efter prøvens afholdelse. Hvis prøven ikke er oprettet i digital eksamen, skal bedømmelsen foreligge senest 15 hverdage efter prøvens afholdelse.
3. Ved bedømmelse under forløbet af et kursus skal bedømmelsen gives senest 15 hverdage efter kursets afslutning, hvis prøven ikke er oprettet i digital eksamen. Hvis prøven er oprettet i digital eksamen, skal bedømmelsen registreres senest 20 hverdage efter kursets afslutning.

Bedømmelsen er personlig. Den studerende har således ret til at få meddelt en bedømmelse af sin mundtlige præstation uden deltagelse af øvrige eksaminander eller publikum. I de tilfælde

¹⁶ Det er således ikke muligt at afholde yderligere prøver, før den første bedømmelse er afgivet.

hvor bedømmelsen ikke meddeles umiddelbart efter prøven, sker meddelelsen via STADS-selvbetjeningsystemet.

8. REEKSAMEN, OMRØVE OG SYGEEKSAMEN

Reeksamen, omprøve og/eller sygeeksamen i en undervisningsaktivitet afholdes for studerende, der har krav på det i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnit 8.2 eller 8.4. Sygeeksamen afholdes som regel samtidig med reeksamen.

Reeksamen er en prøve i en undervisningsaktivitet, hvor afholdelsen er foranlediget af, at studerende har deltaget i en prøve, men ikke bestået den.

Sygeeksamen er en prøve i en undervisningsaktivitet for studerende, der ikke har været i stand til at deltage i den ordinære prøve grundet dokumenteret sygdom i tidsrummet for den ordinære prøve.

Ved omprøve forstås en ekstraordinær prøve i en undervisningsaktivitet, hvor placeringen er foranlediget af, at universitetet i forbindelse med afholdelsen af en prøve har konstateret fejl og mangler, og har afhjulpet fejlen eller manglen ved at foranstalte en ny prøve.

Ved 3. forsøg i interne prøver, der alene bedømmes af én eksaminator, kan den studerende ved skriftlig henvendelse til studienævnet stille krav om, at der deltager flere bedømmere. Hvis den studerende ønsker at benytte sig af muligheden for yderligere bedømmere, skal den studerende meddele dette til studienævnet samtidig med tilmeldingen til 3. prøveforsøg.

8.1. Antal prøveforsøg mv.

Beståede prøver kan ikke tages om, medmindre der er tale om en omprøve. Studerende kan ikke deltage i prøver for moduler, der er meritoverførte.

En studerende har ret til i alt 3 prøveforsøg. Studienævnet kan, efter ansøgning, tillade yderligere prøveforsøg, såfremt der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnhed må ikke indgå i studienævnets vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold.

Fakultetet bringer, på foranledning af studienævnet, den studerendes indskrivning til ophør, når den studerende er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af, at den pågældende har opbrugt sine prøveforsøg.

8.2. Afholdelse af og deltagelse i reeksamen og sygeeksaminer

Studerende, der har deltaget i, men ikke bestået den ordinære prøve, skal selv tilmelde sig reeksamen. Undtaget er studerende på kandidatuddannelsens specialesemester, der ikke består 1. prøveforsøg, hvor universitetet foretager tilmelding til reeksamen.

Udebliver den studerende fra 1. prøveforsøg, kan den studerende ikke tilmelde sig 2. prøveforsøg som reeksamen i samme eksamenstermin. Den studerende kan først tilmelde sig næstkommende ordinære prøve.¹⁷ Studienævnet kan dispensere fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold, eller såfremt vægtige hensyn begrundet i nærtstående færdiggørelse af uddannelsen taler herfor.

¹⁷ Gælder ikke for studerende, der ikke afleverer kandidatspecialet rettidigt. Reglerne for reeksamen i kandidatspecialet fremgår af 8.6.

Datoen for afholdelse af reeksamen og/eller sygeeksamen samt sted og begyndelsestidspunkt for prøven meddeles i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnit 1.1. Studerende, der har ret til at deltage i reeksamen eller sygeeksamen skal have mulighed herfor. Reeksamen og sygeeksamen afholdes så vidt muligt inden for følgende frister, dog tidligst 14 dage efter, at den studerende har modtaget bedømmelsen af den ordinære eksamen:

1. Ved ordinære prøver afholdt i løbet af forårssemesteret (sommereksamen): Senest i august.
2. Ved ordinære prøver afholdt i løbet af efterårssemesteret (vintereksamen): Senest i februar.

8.3. Dokumenteret sygdom og sygeeksamen

I tilfælde af sygdom skal studiesekretæren kontaktes hurtigst muligt.

Ved udeblivelse fra en prøve som følge af sygdom, registreres den studerende som "udeblevet", medmindre der til studiesekretæren afleveres en lægeattest, der dokumenterer, at vedkommende var syg på tidspunktet for prøvens afholdelse. Det samme gælder såfremt den studerende, som følge af sygdom, bliver nødt til at forlade eksamenslokalet under prøvens afholdelse og er berettiget til sygeeksamen.

En lægeattest kan i almindelighed kun accepteres som dokumentation for gyldig grund til udeblivelse, såfremt den studerende har konsulteret lægen senest på selve eksamensdagen. Studienævnet kan forholde sig til lægeattestens indhold, når studienævnet foretager vurderingen af, om den studerende skal modtage dispensation. Eventuelle udgifter til indhentning af attesten afholdes af den studerende.

Lægeattesten skal afleveres til studiesekretæren senest to uger efter prøvens afholdelse. Når studiesekretæren modtager lægeerklæringen, sendes den straks til Fakultetet, der ved rettidig aflevering af lægeattesten registrerer den udeblevne som "syg", og udeblivelsen tæller således ikke som et prøvoforsøg.

Hvis studiesekretæren er i tvivl om, hvorvidt den studerendes dokumentation for sygdom kan godtages, tager studiesekretæren kontakt til studienævnet. Studienævnet vil i sådanne tilfælde tage stilling til, om den studerendes dokumentation er tilstrækkelig, og om den studerende på den baggrund skal registreres "syg".

Sygeeksamen afholdes på de vilkår, som gælder for reeksamen.

8.4. Omprøve og ombedømmelse

Ved omprøve forstås en ekstraordinær (dvs. uden for de ordinære prøveterminer placeret) afholdelse af prøve i en undervisningsaktivitet, hvor afholdelsen er foranlediget af, at den studerende i forbindelse med en klage- eller ankesag er blevet tilbudt reeksamen, eller at prøven, i forbindelse med en klage- eller ankesag eller på grund af opståede fejl eller mangler ved prøven, er blevet annulleret, og der foranstalttes reeksamen.

Dekanatet kan af egen drift optage en sag vedr. fejl og mangler. I den forbindelse kan fakultetet give tilbud om en ekstraordinær omprøve til alle studerende, hvis prøve lider af den pågældende fejl eller mangel. De konkrete vilkår for deltagelse i en evt. omprøve vil fremgå af fakultetets afgørelse. Ved ombedømmelse forstås en revurdering af sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmers udtalelse, klagerens udtalelse, klagerens kommentarer og AAU's afgørelse, foretaget af nye bedømmere foranlediget af, at den studerende i forbindelse med en klage- eller ankesag er blevet tilbudt ombedømmelse af en skriftlig prøve.

Såfremt en studerende ønsker at acceptere et tilbud om omprøve eller ombedømmelse, skal vedkommende rette henvendelse til studienævnet inden udløbet af den frist, der er fastsat i

forbindelse med afgivelsen af tilbuddet. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor den studerende har modtaget tilbuddet.

En omprøve eller ombedømmelse i forbindelse med en eksamensklage kan resultere i en lavere eller højere karakter end den, der blev givet ved den prøve, som klagen vedrører. Bedømmelsen efter ombedømmelse eller omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, med mindre klagen vedrører retlige spørgsmål. Studienævnet har ansvaret for at sikre, at en omprøve eller ombedømmelse gennemføres snarest muligt.

8.5. Reeksamen eller sygeeksamen i projektmoduler

Reeksamen i et projektmodul kan foregå på én af følgende måder:

- a) Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på grundlag af den oprindelige projektrapport.
- b) Den studerende afleverer inden udløbet af en med hovedvejlederen aftalt tidsfrist på ny en projektrapport, der i forhold til den oprindelige rapport er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven men på basis af det nye projektgrundlag.
- c) Den studerende bedømmes på baggrund af et nyt projekt.

Sygeeksamen foregår efter reglerne i litra a. Hvis den studerende ikke afleverer projektrapporten rettidigt, registreres den studerende som udeblevet. Hvis der er tale om første prøv forsøg, må den studerende ikke deltage i førstkommande reeksamen (undtaget er studerende på kandidatuddannelsens specialesemester).

Skyldes reeksamen, at den studerende ikke har bestået prøven, skal der på hovedvejlederens foranledning og senest 8 dage efter prøvens afholdelse udarbejdes en kort, skriftlig redegørelse, der tilsendes den studerende og studienævnet. Redegørelsen skal omfatte information om årsagen til, at den studerendes præstation ikke kunne anses for at opfylde projektets mål, samt en begrundet indstilling, der angiver på hvilken af ovenstående måder, reeksamen bør foregå. I tilknytning hertil gives vejledning til den studerende om hvilke forbedringer, der vil kunne føre til, at den studerende kan opfylde projektets læringsmål.

Studienævnet træffer beslutning om den måde, hvorpå reeksamen skal foregå. Beslutningen træffes på baggrund af indstillingen fra hovedvejlederen samt en udtalelse fra den studerende, der indhentes med et varsel på mindst én uge.

Tidspunktet for afholdelse af prøven fastlægges af studienævnet efter indstilling fra hovedvejlederen og den studerende med 4 ugers varsel. Fristen kan være kortere end 4 uger, såfremt den studerende er indforstået hermed.

Specielt for kandidatspecialer gælder, at den studerende afleverer en projektrapport med en ændret opgaveformulering inden udløbet af en frist fastsat af studielederen, hvorefter der afholdes prøve på baggrund af det nye projektgrundlag efter tilsvarende regler som ved den forudgående prøve.¹⁸

Tilsvarende procedure anvendes ved eventuelle yderligere reeksaminer.

8.6. SÆRLIGT FOR REEKSAMEN I KANDIDATSPECIALER

Hvis den studerende ikke afleverer kandidatspecialet rettidigt, bruger den studerende et prøv forsøg, og tilmeldes automatisk reeksamen. Den studerende afleverer en ændret opgaveformulering inden for samme emneområde, der godkendes af studieleder og

¹⁸ Fremgangsmåde a) kan dog anvendes i forbindelse med sygeeksamen.

hovedvejleder. Den ændrede opgaveformulering skal godkendes senest 14 dage efter, at afleveringsfristen er overskredet.¹⁹ Herefter fastsætter studielederen en ny afleveringsfrist på tre måneder fra datoen for godkendelse af den ændrede opgaveformulering.²⁰

Såfremt den studerende ikke består specialet i forbindelse med den mundtlige prøve, skal den studerende ligeledes aflevere en ændret opgaveformulering inden for samme emneområde, der skal godkendes af studieleder og hovedvejleder. Den nye afleveringsfrist for kandidatspecialet fastsættes af studielederen og skal ligge senest 3 måneder efter, at den reviderede opgaveformulering er godkendt. Den ændrede opgaveformulering skal godkendes senest 1 måned efter, at den studerende ikke bestod prøven.

Hvis den studerende ikke afleverer en ændret opgaveformulering rettidigt bruger den studerende et prøvoforsøg. I så fald fastsættes der en ny frist på 14 dage for indlevering af en ændret opgaveformulering²¹.

8.7. Reeksamen eller sygeeksamen i kurser

Tidspunktet for reeksamen eller sygeeksamen i kurser fastlægges jf. bestemmelserne i afsnit 8.2. Datoen for prøvens afholdelse meddeles de studerende i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnit 1.1. Det gælder for både reeksamen og sygeeksamen, at den studerende skal foretage en individuel og skriftlig tilmelding hos studiesekretæren.

Eksaminator kan beslutte, at reeksamen eller sygeeksamen i kurser har en anden prøveform end den ordinære prøve, såfremt muligheden fremgår af studieordningen. Vælges en anden prøveform skal dette meddeles de studerende senest samtidig med meddelelse om datoen for reeksamens afholdelse.

En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt, kan forlange at aflægge prøve i stedet. Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan dog ikke erstattes af en prøve. Meddelelse herom skal være modtaget af studienævnet senest ved kursets start.

¹⁹ Fremgangsmåde a) kan dog anvendes i forbindelse med sygeeksamen.

²⁰ For kandidatuddannelsen i medicin kan studienævnet fastsætte en afleveringsfrist på mellem seks uger og tre måneder.

²¹ Såfremt den studerende har flere prøvoforsøg tilbage.

9. AFHOLDELSE AF PRØVER I UDLANDET ELLER SOM VIDEOKONFERENCE

9.1. Prøver i udlandet

Studienævnet kan godkende afholdelse af prøver i udlandet, når den studerende og vedkommende prøvested er indforstået hermed, og når det er begrundet i, at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i prøver i Danmark.

En prøve kan kun afholdes i udlandet, såfremt sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med prøvens afholdelse svarer til, hvad der gælder ved afvikling af prøver i Danmark. Herved gælder særligt, at der skal udpeges én eller flere tilsynsførende personer, der skal være hos eksaminanden under prøven og forestå den praktiske afvikling deraf.

Medmindre studienævnet har fastsat andre regler, skal den studerende betale for de merudgifter der er forbundet med prøvens afholdelse i udlandet. I den forbindelse sikres, at den studerende forud skriftligt har erklæret sig villig til at betale de pågældende udgifter på grundlag af et af studienævnet meddelt skøn over beløbets forventede størrelse. Studienævnet kan betinge prøvens afholdelse af, at beløbet forudbetales.

9.2. Prøver som videokonference

Studienævnet kan godkende afholdelse af prøver som videokonferencer eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger. Det skal sikres, at sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med afholdelse af en sådan prøve svarer til, hvad der almindeligvis gælder for afvikling af prøven. Studienævnet udpeger eller godkender tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven.

Bedømmerne kan opholde sig andre steder end den studerende men skal eksaminere og give bedømmelsen efter gældende regler i øvrigt.

10. UDSTEDELSE AF EKSAMENSBEVIS MV.

10.1. Udstedelse af eksamensbevis

Eksamensbevis udstedes i henhold til gældende regler, såfremt alle prøver er bestået. Den afsluttende prøve anvendes som grundlag for udstedelsen. Beviset skal være den færdiguddannede i hænde senest to måneder efter, at den sidste prøve er afsluttet og resultatet offentliggjort. I opgørelsen af tidsforløbet på to måneder indgår juli måned ikke.

10.2. Udstedelse af dokumentation for gennemførelse af dele af uddannelsen

Afbryder den studerende uddannelsen uden at have gennemført den, udsteder Fakultetskontoret, på foranledning af den studerende, dokumentation for beståede dele af uddannelsen med angivelse af bedømmelse og omfang i ECTS-points.

11. KLAGE OG DISPENSATION

Studienævnet kan, efter forudgående og begrundet ansøgning fra den studerende, dispensere fra eksamensordningen i det omfang, der foreligger usædvanlige forhold, og det ikke strider mod eller er udelukket ved bekendtgørelse.

En klage over en intern eller ekstern prøve (en eksamensklage), indgives af den studerende til Fakultetskontoret. Klagen skal være skriftlig og begrundet samt underskrevet, og den skal indgives senest 2 uger efter offentliggørelse af bedømmelsen. Oplysning om relevante regler i forbindelse med eksamensklager fremgår af eksamensbekendtgørelsen.

For yderligere information, herunder information om hvilke oplysninger en dispensationsansøgning eller klage bør indeholde, henvises til Studievejledningens skriftlige [vejledning vedr. klager](#).

BILAG 1: ÆNDRINGER FORETAGET I EKSAMENSORDNINGEN

24. oktober 2007: Eksamensordningen er rettet i henhold til AAU's opdeling i hovedområder og fakulteter; se Rammestudieordningens forord. Derudover er kapitel 2 om tilmelding til og afmelding fra prøver rettet, da fakulteterne som følge af ny eksamensbekendtgørelse fra efterårssemestret 2007 har indført automatisk tilmelding til prøver i forbindelse med de studerendes semestertilmelding. I kapitel 4 om prøveformer er der foretaget mindre korrektioner i formuleringer.

8. januar 2008: I kapitel 2 om til og afmelding fra prøver er fodnote 2 tilføjet og fodnote 3 ændret. I kapitel 3 om ordensregler ved prøver er første sætning i andet afsnit under 3.3 og tilhørende fodnote 12 ændret. I kapitel 10 om udstedelse af eksamensbevis mv. er fodnote 44 fra eksamensordningen (24. oktober 2007) slettet.

17. januar 2008: Fodnote 27 og 29 er tilføjet.

8. december 2008: Der er udført væsentlige sproglige korrektioner. Derudover er afsnit 3.1.3 om lydoptagelse af mundtlige prøver revideret, ligesom afsnit 4.2 om prøve i projekter er revideret.

20. december 2010: Der er lavet indholdsmæssige præciseringer. Ligeledes er det præciseret, at der altid deltager to bedømmere ved mundtlige eksamener, og at projektrapporten indgår som en del af det samlede bedømmelsesgrundlag ved projekteksamener. Afsnittene om lydoptagelser ved mundtlige prøver (3.1.3.), omprøve og ombedømmelse (8.4.) mv. er ligeledes revideret jf. eksamensbekendtgørelsen.

21. november 2012: Eksamensordningen er revideret som følge af genindførelsen af gruppeprøver jf. BEK nr. 666 af 24. juni 2012. Der er derudover ændret i afsnit 4.1 om prøver i kursusmoduler, ligesom der generelt er lavet en række indholdsmæssige præciseringer og rettelser.

23. november 2012: Tastefejl er rettet, således at der ved projekter på 15 ECTS eller derover afsættes maksimalt fem timer i alt for hele projektgruppen.

22. april 2013: Der er foretaget en række sproglige og indholdsmæssige præciseringer og rettelser.

16. september 2014: Ændringer i henhold til Studiefremdriftsreformen. Derudover er fristerne for bedømmelse ændret, bestemmelser omkring udstedelse af bevis reduceret og det er præciseret, hvem der kan fungere som bedømmere.

31. august 2015: Overgangsordninger ift. Studiefremdriftsreformen er fjernet. Der er endvidere fastsat regler omkring gennemsyn af eksamenssæt. Derudover er der foretaget sproglige rettelser og præciseringer.

15. november 2016: Nye regler vedr. Tilmelding til undervisning og prøver samt nye orlovsregler er implementeret i Eksamensordningen. Afsnittet hjælpemidler og særlige vilkår er

delt i to separate afsnit. Afsnit om særlige vilkår er udvidet. Nye frister for indlevering af bedømmelse: for prøver afviklet i Digital Eksamen forlænges bedømmernes frist fra 15 hverdage til 20 hverdage. Skærpelse af reglerne vedr. lange afgangsprojekter: skal omfatte enten 45, 50 eller 60 ECTS-point, og de resterende ECTS-point skal fremgå af uddannelsens studieordning. Reglerne vedr. censorvalg samt censors opgaver er opdateret, så de er i overensstemmelse med den nye eksamensbekendtgørelse for universitetsuddannelser.

1.maj 2017: Ændring fra to til tre Fakulteter. Tilpasning til de nye centrale regler for tilmelding til undervisning og prøver. Præcisering af studiesekretærernes og studienævnets rolle ift. vurdering af sygdom. Ensretning af regler ift. anvendelse af "ej bedømt", lavest mulige karakter og "udeblevet" jf. nye retningslinjer for administrative bedømmelser.