



AALBORG UNIVERSITET

# **FÆLLESBESTEMMELSER FOR UDDANNELSER**

DET INGENIØR- OG NATURVIDENSKABELIGE FAKULTET, DET  
SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET OG DET TEKNISKE FAKULTET  
FOR IT OG DESIGN

23. juni 2017

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE .....</b>	<b>1</b>
<b>1. UDDANNELSERNES HJEMMEL OG ORGANISERING.....</b>	<b>4</b>
<b>2. UDDANNELSERNES OPBYGNING .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Studieordninger .....</b>	<b>5</b>
2.1.1. Overgangsstudieordninger .....	5
2.1.2. Dispensation fra gældende studieordninger .....	5
2.1.3. Valgfag .....	5
<b>2.2. Bacheloruddannelserne .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3. Diplomingeniøruddannelserne .....</b>	<b>6</b>
2.3.1. Diplomingeniørpraktik.....	7
<b>2.4. Kandidatuddannelserne .....</b>	<b>8</b>
2.4.1. Projektorienterede forløb i en virksomhed .....	8
<b>2.5. Gymnasielæreruddannelser .....</b>	<b>9</b>
<b>2.6. Studiestartsprøver .....</b>	<b>9</b>
<b>3. TILRETTELÆGGELSE AF UNDERVISNINGEN .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1. Projektmoduler.....</b>	<b>11</b>
3.1.1. Særligt for kandidatspecialer .....	12
<b>3.2. Kursusmoduler.....</b>	<b>12</b>
3.2.1. Caseundervisning .....	13
<b>3.3. Semesterkoordinator .....</b>	<b>13</b>
<b>4. OPTAGELSE, ORLOV OG UDSKRIVNING.....</b>	<b>13</b>
<b>4.1. Indskrivning til uddannelseselementer på kandidatuddannelsen .....</b>	<b>14</b>
<b>4.2. Orlov.....</b>	<b>14</b>
<b>4.3. Udskrivning.....</b>	<b>14</b>
<b>5. MERIT .....</b>	<b>14</b>

<b>5.1. Merit ved optagelse eller indskrivning .....</b>	<b>15</b>
<b>5.2. Merit under uddannelsen .....</b>	<b>15</b>
<b>5.3. Meritbehandlingen .....</b>	<b>15</b>
<b>6. KRAV TIL STUDIEAKTIVITET .....</b>	<b>15</b>
<b>6.1. Førsteårsprøven .....</b>	<b>16</b>
<b>6.2. Undervisningstilmelding.....</b>	<b>16</b>
<b>6.3. Manglende studieaktivitet.....</b>	<b>16</b>
<b>7. IKRAFTTRÆDEN MV. ....</b>	<b>17</b>

# 1. UDDANNELSERNES HJEMMEL OG ORGANISERING

Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og Det Tekniske Fakultet for IT og Design ved Aalborg Universitet (herefter AAU) udbyder diplomingeniør-, bachelor-, kandidat- og masteruddannelser inden for teknisk videnskab, naturvidenskab og sundhedsvidenskab. Herudover udbydes uddannelse i henhold til Deltidsbekendtgørelsen samt Bekendtgørelse om adgangskursus og adgangseksamen til ingeniøruddannelserne.

Uddannelserne udbydes i henhold til gældende bekendtgørelser m.v. (de kan findes [her](#)). Desuden er uddannelserne underlagt gældende uddannelsesregler fastsat af fakultetet:

For Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet (herefter Engineering), findes en oversigt over gældende uddannelsesregler fastsat af fakultetet [her](#).

For Det Tekniske Fakultet for IT og Design (herefter TECH), findes en oversigt over gældende uddannelsesregler fastsat af fakultetet [her](#).

For Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (herefter SUND) findes en oversigt over gældende uddannelsesregler fastsat af fakultetet [her](#).

Uddannelserne er forskningsbaserede, og deres opbygning og faglige indhold fastlægges af studienævnene indenfor ovenstående regler. Studienævnenes kompetence følger af Universitetsloven samt vedtægten for AAU, og studienævnene handler indenfor disse rammer.

Studienævn med beslægtede uddannelser er organiseret i en skole. Hver skole ledes af en studieleder. En oversigt over skoler og studienævn samt deres engelske navne kan findes [her](#). (hele AAU).

# 2. UDDANNELSERNES OPBYGNING

Uddannelserne er modulopbyggede i enheder af et semester (30 ECTS), hvor modulernes størrelse er delelig med 5 ECTS, og hvor projektmodulet almindeligvis udgør 15 ECTS og de resterende 15 ECTS tilrettelægges som kursusmoduler<sup>1</sup>. 1 ECTS defineres som 30 timers studenterindsats. Et semester svarer således til  $30 \times 30 = 900$  timers studenterindsats og er normalt på 20 uger.

Studienævnene sikrer sammenhæng mellem uddannelsesniveauerne ved for hver kandidatuddannelse at udbyde mindst én adgangsgivende bacheloruddannelse, og ved for hver diplomingeniør- og bacheloruddannelse at udbyde mindst én kandidatuddannelse, som dimittenderne kan optages på. Det skal fremgå af de enkelte kandidatstudieordninger hvilken bacheloruddannelse, der giver retskrav på optagelse på en given kandidatuddannelse.

---

<sup>1</sup> Gælder ikke for bacheloruddannelserne i henholdsvis medicin og medicin med industriel specialisering.

### 2.1. Studieordninger

Studienævnene udarbejder studieordningen efter den gældende skabelon, der er tilgængelig på fakultetets hjemmeside (skabelonen for TECH findes [her](#), for Engineering findes skabelonen [her](#) og skabelonen for SUND findes [her](#)). Det er studienævnets ansvar at sikre, at studieordningerne opbygges således, at der er progression i uddannelserne, ligesom studieordningerne skal sammensættes på en måde, der sikrer, at dimittenderne opnår de for uddannelserne gældende kompetenceprofiler.

Studieordninger træder i kraft ved studieårets begyndelse og kun for uddannelsens 1. semester. For uddannelser med september-optag er fristen for indsendelse 1. november med ikrafttrædelse 1. september året efter, og for uddannelser med februar-optag er fristen for indsendelse 1. maj for ikrafttrædelse 1. februar året efter.

Studielederen fastsætter de overordnede økonomiske rammer for studieordningerne. Studieordningerne indstilles af studienævnene og indsamles af studielederen, der fremsender til godkendelse i dekanatet.

#### 2.1.1. Overgangsstudieordninger

En overgangsstudieordning defineres som en studieordning, der træder i kraft for studerende der allerede er i gang med studieforløbet. Det kunne f.eks. være et nyt 3. eller 5. semester, som de studerende skiftes over på.

Der oprettes som udgangspunkt ikke overgangsstudieordninger. Undtagelser herfra kan være ændringer af uddannelsen som følge af akkreditering eller nødvendige ændringer af indhold for at kunne overholde interne regler og bekendtgørelser.

#### 2.1.2. Dispensation fra gældende studieordninger

Dekanen kan dispensere fra den gældende studieordning ved at lave en afvigende studieordning, der f.eks. gælder for en enkelt studerende (en individuel studieordning) eller alle studerende på et bestemt semester.

En individuel studieordning er en dispensation fra den gældende studieordning, og der oprettes som udgangspunkt ikke individuelle studieordninger. Undtagelse herfra kan være en studerende, der f.eks. består 20 ud af 30 ECTS på udenlandsophold, og derfor har behov for et eller flere specielt tilrettede kurser for at kunne samle op på læringsmålene svarende til de sidste 10 ECTS. I ovennævnte tilfælde kan Dekanen dispensere fra gældende studieordning. Hvis studienævnet ønsker en dispensation fra gældende studieordning, sendes en begrundet indstilling fra studienævnet via studielederen til dekanen. En dispensationsstudieordning skal sendes til godkendelse på fakultetet senest inden semesterstart.

#### 2.1.3. Valgfag

Omfanget af uddannelsernes valgfag fastsættes i studieordningerne og skal som minimum være:

- Bacheloruddannelser 10 ECTS
- Diplomingeniøruddannelser mindst 15 og højst 90 ECTS

- Kandidatuddannelser 10 ECTS

For uddannelser med specialiseringer er kravet om valgfrihed opfyldt, da de forskellige specialiseringer differentierer sig med flere ECTS, end der er krav om.

Valgfagene skal beskrives i uddannelsens studieordning. Valgfag kan ikke placeres på bacheloruddannelsens 1. og 2. semester, og kravet kan heller ikke opfyldes ved udbud af flere bachelorprojekter med forskellige temaer.

### 2.2. BACHELORUDDANNELSERNE

En bacheloruddannelse udgør et selvstændigt afrundet forskningsbaseret uddannelsesforløb og har et omfang svarende til 180 ECTS. Bacheloruddannelser udbydes som heltidsuddannelse men kan også tilrettelægges i henhold til deltidsbekendtgørelsen.

Bacheloruddannelsen skal blandt andet omfatte følgende elementer:

- Valgfag på mindst 10 ECTS.
- Bachelorprojekt svarende til mindst 15 ECTS og højst 20 ECTS-point<sup>2</sup>

Uddannelsen er opbygget, så der sker en faglig progression gennem hele uddannelsesforløbet. Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt tema.

Uddannelserne giver adgang til mindst én kandidatuddannelse på AAU og tilrettelægges, så de tillige forventes at give adgang til kandidatuddannelser på andre universiteter i Danmark og udlandet.

### 2.3. Diplomingeniøruddannelserne

AAU udbyder en række diplomingeniøruddannelser (som er professionsbacheloruddannelser). En diplomingeniøruddannelse udgør et selvstændigt afrundet forløb og omfatter uddannelseselementer, der dels er sammenhængende i faglig henseende og dels er karakteriseret ved professionsbasering, udviklingsbasering og forskningstilknytning. Uddannelsen har et omfang svarende til 210 ECTS, udbydes som en heltidsuddannelse og udgør som følge af sin professionsrettede og praksisnære karakter en erhvervsmæssigt veldefineret ingeniørprofil.

Diplomingeniøruddannelsen skal blandt andet omfatte følgende elementer:

- Valgfag svarende til mindst 15 og højst 90 ECTS
- Diplomingeniørpraktik svarende til 30 ECTS
- Bachelorprojekt svarende til mindst 15 ECTS

Bachelorprojektet udarbejdes normalt på uddannelsens sidste år.

---

<sup>2</sup> Dog med undtagelse af visse to-faglige bacheloruddannelser, hvor bachelorprojektet kun er 10 ECTS

### 2.3.1. Diplomingeniørpraktik

Uddannelsen til diplomingeniør indeholder individuel praktik jf. professionsbachelorbekendtgørelsen. Formålet med praktikken er, at de studerende, i forening med uddannelsens øvrige elementer, udvikler professionel kompetence.

Praktikken skal udgøre 30 ECTS og tilrettelægges således, at den fører frem mod bachelorprojektet, dvs. på hhv. uddannelsens 6. og 7. semester. Placeringen skal bidrage til at sikre, at der er sammenhæng mellem erfaring- og teoridannelsen.

Studienævnet udpeger en praktikkoordinator blandt uddannelsens undervisere. Praktikkoordinatoren har til opgave at bistå de studerende med at finde relevante virksomheder samt evt. undervejs i praktikforløbet, medmindre dette gøres af en praktikvejleder.

Forud for praktikken udarbejdes en praktikaftale, og studienævnet godkender i den sammenhæng det enkelte praktiksted. Ved godkendelse af det enkelte praktiksted skal studienævnet i hvert tilfælde tage stilling til:

- virksomhedens mulighed for at give opholdet et tilstrækkeligt fagligt indhold, der giver den studerende mulighed for at udvikle erfaringsdannelse og professionel kompetence i overensstemmelse med den teoretiske del af uddannelsen,
- den mulige udveksling af viden, færdigheder og værdier mellem den teoretiske uddannelse og de erhvervsmæssige kompetencer,
- den vejledning, der gives den studerende under perioden, de beskrevne mål og planen for praktikken.

Det skal endvidere fremgå af aftalen, hvem der hos virksomheden er ansvarlig for den studerende. Pågældende skal sikre, at praktikanten får relevant ingeniørarbejde, hvor der sker en progression i arbejdets sværhedsgrad i løbet af perioden, samt at praktikanten løbende har adgang til information og rådgivning.

Den, der i virksomheden er ansvarlig for den studerende, udarbejder en skriftlig praktikerklæring inkl. vurdering/udtalelse vedr. den studerende. Praktikerklæringen sendes til praktikkoordinatoren og den studerende. Praktikerklæringen indgår ikke i bedømmelsen.

Undervejs i praktikforløbet mødes praktikkoordinatoren eller praktikvejlederen og den studerende for at evaluere det hidtidige praktikforløb (midtvejsevaluering).

I studieordningen fastsættes nærmere regler for praktikmoduler, herunder læringsmål, samt regler for hvorledes praktikmodulet skal afrapporteres med henblik på udprøvning i de i studieordningen beskrevne læringsmål.

## 2.4. Kandidatuddannelserne

En kandidatuddannelse udgør et selvstændigt afrundet forskningsbaseret uddannelsesforløb. Uddannelsen udbygger viden, færdigheder og kompetencer, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende uddannelse. Uddannelsen har et omfang svarende til 120 ECTS<sup>3</sup>. Kandidatuddannelserne udbydes som heltidsuddannelse men kan også tilrettelægges i henhold til Deltidsbekendtgørelsen. Kandidatuddannelsen er opbygget af moduler på en sådan måde, at den har en erhvervsmæssigt veldefineret profil.

Kandidatuddannelsen skal blandt andet omfatte følgende elementer:

- Kandidatspeciale svarende til 30 ECTS, og hvis det er af eksperimentel karakter<sup>4</sup> til enten 45, 50 eller 60 ECTS.
- Valgfag på mindst 10 ECTS.

Uddannelsen er opbygget, så der sker en faglig progression gennem uddannelsesforløbet. Endvidere skal det sikres, at den studerende har mulighed for et projektorienteret forløb i samarbejde med f.eks. en virksomhed eller et studieophold ved en udenlandsk eller en anden dansk institution, hvis muligheden herfor fremgår af den pågældende uddannelses studieordning<sup>5</sup>. For yderligere beskrivelse af projektorienterede forløb se afsnit 2.4.1.

Specialet skrives på uddannelsens sidste år. Studienævnet kan fastsætte i studieordningen, at specialet skrives på uddannelsens sidste semester. Studielederen godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Studielederen kan delegere denne opgave til formanden for studienævnet.

### 2.4.1. Projektorienterede forløb i en virksomhed

Kandidatuddannelsen er opbygget således, at der (typisk på uddannelsens tredje semester) er mulighed for at gennemføre et projektorienteret forløb i en virksomhed i Danmark eller udlandet. Omfanget er normalt 30 ECTS-point. Formålet med forløbet i virksomheden er at give den studerende akademiske, tekniske, sundheds- og/eller ingeniørfaglige arbejdsopgaver i en erhvervsmæssig kontekst på et niveau svarende til kandidatuddannelsens 3. semester. Det er studienævnet, der godkender projektorienterede forløb. Under forløbet udarbejder den studerende en projektrapport. Det projektorienterede forløb skal fremgå af den studerendes studieordning. Studienævnet fastsætter i studieordningen for uddannelsen nærmere regler for projektorienterede forløb herunder læringsmål. Hvis ikke læringsmålene for det projektorienterede forløb fremgår af studieordningen, fremgår de af studienavnets hjemmeside.

Da det projektorienterede forløb er en del af uddannelsen, må studerende, der skal i et projektorienteret forløb, ikke modtage løn fra virksomheden for dette – uanset om den studerende modtager SU eller ej. Hvis studienævnet får kendskab til en aftale mellem den studerende og virksomheden om udbetaling af løn, kan studienævnet ikke godkende det

---

<sup>3</sup> Dog med undtagelse af kandidatuddannelsen i medicin, som har et omfang svarende til 180 ECTS, samt visse to-faglige kombinationer på tværs af hovedområder, som har et omfang svarende til 150 ECTS jf. 2.5.

<sup>4</sup> Og muligheden fremgår af studieordningen, se afsnit 3.1.1.

<sup>5</sup> Gælder ikke for tofagsuddannelser.



projektorienterede forløb. Hvis den studerende ved siden af det projektorienterede forløb har en lønnet ansættelse i samme virksomhed (to separate kontrakter, hvor ansættelsen er uafhængig af det projektorienterede forløb), må studienævnet godt godkende det projektorienterede forløb.

### 2.5. Gymnasielæreruddannelser

Flere af de naturvidenskabelige uddannelser kan indgå i en to-faglig gymnasielæreruddannelse.

For gymnasielæreruddannelsen er der følgende bestemmelser vedr. opbygning:

- Bacheloruddannelsen skal bestå af ét centralt fag kombineret med et sidefag uden for det centrale fag. Det centrale fag og sidefaget skal være inden for den gymnasiale fagrække. Uddannelsen indeholder et bachelorprojekt svarende til min. 10 ECTS og max. 20 ECTS.
- Kandidatuddannelsen opbygges sådan, at den består af det centrale fag og sidefaget. Optagelse forudsætter, at den studerende har en to-faglig bacheloruddannelse. Det centrale fag udgør uddannelsens hovedvægt. Uddannelsen indeholder et kandidatspeciale svarende til 30 ECTS, der så vidt muligt forbinder det centrale fag og sidefaget, men med hovedvægten i det centrale fag. Uddannelsen forlænges med 30 ECTS, når sidefaget ligger uden for det centrale fags område og ikke har faglig sammenhæng med det centrale fag. Studietidsforlængelsen tilknyttes sidefaget.

En oversigt over godkendte, studieforlængende kombinationer, kan findes [her](#).

Det påhviler de respektive studienævn at sikre, at kandidaterne opnår den nødvendige faglige kompetence for ansættelse ved en gymnasial uddannelsesinstitution, jf. gældende vejledning om faglige mindstekrav.

### 2.6. Studiestartsprøver

På udvalgte af TECH's bacheloruddannelser samt alle Engineerings bachelor- og diplomingeniøruddannelser er der indført studiestartsprøve. Formålet med studiestartsprøven er at fastslå, om de nye studerende reelt har påbegyndt uddannelsen. Nye studerende på uddannelsen skal derfor deltage i og bestå studiestartsprøven for at fortsætte på uddannelsen. Studiestartsprøven er baseret på introduktionsforløbet samt de studerendes forventninger til og motivation for studiet. Der afholdes én reeksamen i studiestartsprøven. Både den ordinære studiestartsprøve og reeksamen afvikles i de første uger af uddannelsens 1. semester. Hvis ikke den studerende deltager i og består enten den ordinære studiestartsprøve eller reeksamen vil den studerende blive udskrivet fra uddannelsen inden 1. oktober. Studienævnet kan dispensere fra reglerne vedr. studiestartsprøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

De studerende modtager bedømmelsen "Godkendt" eller "Ikke-godkendt" baseret på deres svar på den skriftlige prøve. Bedømmelsen "Godkendt" gives, når den skriftlige prøve er besvaret og afleveret.

Studiestartsprøven er indført på enkelte bacheloruddannelser på TECH. Se hvilke samt en beskrivelse af studiestartsprøven [her](#).

Studiestartsprøven er indført på alle bachelor- og diplomingeniøruddannelser på Engineering. Se en beskrivelse af studiestartsprøven [her](#).

## Fællesbestemmelser

## 3. TILRETTELÆGGELSE AF UNDERVISNINGEN

Uddannelserne består primært af projekt- og kursusmoduler<sup>6</sup>. Undervisningen i projekterne er baseret på ProblemBaseret Læring (PBL). Det indebærer, at projektmodulerne er problembaserede. Normalvis afsluttes et modul med en prøve. Et modul kan dog, hvis indhold og arbejdsform begrunder det, helt eller delvist dokumenteres ved krav om deltagelse i undervisningen. Hvis studienævnet ønsker at anvende sidstnævnte bedømmelsesform, skal den fremgå som en mulig bedømmelsesform i studieordningen. Uanset om modulet bedømmes med en prøve eller aktiv deltagelse, skal bedømmelsen tage udgangspunkt i studieordningens læringsmål.

De studerende foretager forud for hvert semester tilmelding til undervisning og prøver i STADS. Efter eftertilmeldingsperiodens udløb betragtes tilmeldingen som bindende, og der skal som følge heraf ske deltagelse i de antal prøveforsøg, der følger af eksamensbekendtgørelsen. Herefter kan et tilmeldt modul ikke erstattes af andre elementer, uanset om det er et valgfrit eller obligatorisk modul. Se Eksamensordningen for nærmere bestemmelser vedr. prøver.

Undervisningen tilrettelægges i semestre, og undervisningen ligger normalt i perioden fra september til og med december i efterårssemestre og fra februar til og med maj i forårssemestre<sup>7</sup>. Dette indebærer, at der kan være undervisning på alle hverdage i begge perioder.

### 3.1. Projektmoduler

Projektmodulet består i, at en projektgruppe under vejledning arbejder med en afgrænset problemstilling. Projektmodulet afsluttes normalt med en projektrapport, som danner grundlag for en mundtlig prøve. Projektmodulets læringsmål er beskrevet i uddannelsens studieordning, hvor ECTS-vægten ligeledes er angivet. Studerende kan kun skrive projekt sammen, hvis der er samme ECTS-vægt i det pågældende modul. Hvis ECTS-vægt er den samme, og uddannelsernes studieordninger tillader det, kan studerende danne grupper på tværs af uddannelser.

Til hver projektgruppe er knyttet en hovedvejleder og evt. én eller flere bivejledere. Det er vejlederens opgave at vejlede de studerende i forhold til projektarbejdet med udgangspunkt i de læringsmål, der er beskrevet i studieordningen, herunder teori- og metodevalg mv. PBL-modellen indebærer endvidere, at de studerende også vejledes i forhold til samarbejdsprocessen.

De studerende bør forud for et vejledningsforløb orienteres om, hvor meget vejledning der kan forventes, hvordan vejledningen gives samt det forhold, at de studerende selv bærer et stort ansvar for udbyttet af modulet. Det er hovedvejlederens opgave at styre vejledningen og eksamen.

---

<sup>6</sup> Uddannelserne i medicin og medicin med industriel specialisering benytter også casemoduler.

<sup>7</sup> Undervisningen på 1. semester på kandidatuddannelsen i medicin påbegyndes ultimo august.

Det tilstræbes, at projektarbejdet som hovedregel foregår i grupper<sup>8</sup>, men studerende har ret til at arbejde individuelt. Projektvejledningen vil i så fald blive tilpasset i henhold til de tildelte ressourcer.

### 3.1.1. Særligt for kandidatspecialer

Et speciale er et projektmodul udarbejdet af højst 3 studerende.<sup>9</sup> Projektmodulet er placeret på uddannelsens sidste år og omfatter – normalt, jf. nedenfor – 30 ECTS.

I forbindelse med specialet skal den/de studerende udføre et projektarbejde omfattende eksperimentel, empirisk og/eller teoretisk undersøgelse af en eller flere problemstillinger inden for centrale emner i sin/deres uddannelse. Specialet skal dokumentere den studerendes færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder på et tilstrækkeligt højt niveau.

Specialet kan udføres som langt afgangsprøve på uddannelsens 3. og 4. semester, hvis projektet er af eksperimentel karakter, og muligheden fremgår af studieordningen. Lange afgangsprøver kan omfatte enten 45, 50 eller 60 ECTS-point. Det er studienævnet, der vurderer, hvorvidt et speciale kan udføres som langt afgangsprøve. Hvis omfanget af kandidatspecialet er 45 eller 50 ECTS-point, skal de resterende 10 eller 15 ECTS-point på det sidste år på kandidatuddannelsen fremgå af uddannelsens studieordning.

*For så vidt angår kandidatspecialer gælder nedenstående bestemmelser:*

1. Samtidig med at studieleder og vejleder godkender den foreløbige opgaveformulering (normalt primo februar) fastsættes en plan for specialevejledning.
2. Afleveringsfristen fastsættes fra datoen for godkendelsen. Under normale omstændigheder<sup>10</sup> skal specialet afleveres primo juni.
3. Hvis den studerende ikke afleverer specialet rettidigt, bruger den studerende et prøvforsøg, og studieleder og hovedvejleder skal godkende en ændret opgaveformulering inden for samme emne. Den ændrede opgaveformulering skal være godkendt senest 14 dage efter afleveringsfristen. Studielederen fastsætter en ny afleveringsfrist på tre måneder fra datoen for godkendelse af den ændrede opgaveformulering.
4. Såfremt den studerende ikke består specialet i forbindelse med den mundtlige prøve, skal studieleder og hovedvejleder godkende en ændret opgaveformulering inden for samme emne. Den nye afleveringsfrist for kandidatspecialet fastsættes af studielederen og skal ligge senest 3 måneder efter, at den reviderede opgaveformulering er godkendt. Den ændrede opgaveformulering skal godkendes senest 1 måned efter, at den studerende ikke bestod prøven.
5. Hvis den studerende ikke afleverer en ændret opgaveformulering rettidigt bruger den studerende et prøvforsøg. I så fald<sup>11</sup> fastsættes der en ny frist på 14 dage for indlevering af en ændret opgaveformulering.

## 3.2. KURSUSMODULER

Udover projektmodulet kan de enkelte semestre ligeledes omfatte kursusmoduler. Semestrene kan tilrettelægges således, at kursusmodulerne retter sig mod semestrets projektmodul.

---

<sup>8</sup> Rammer for gruppestørrelse fastlægges af studielederen.

<sup>9</sup> Eventuelle afvigelser godkendes af studienævnet.

<sup>10</sup> 30 ECTS svarer til fire måneders projektarbejde.

<sup>11</sup> Såfremt den studerende har flere prøvforsøg tilbage.

Prøveformen for de enkelte kurser skal afspejle læringsmålene og dermed undervisningsformen.

Kursusmodulernes formål er at bidrage til, at de studerende udvikler generelle teoretiske og metodiske forudsætninger inden for det pågældende uddannelsesområde og kan blandt andet bidrage til, at projektmodulernes problembaserede indhold ledsages af et fagligt overblik. Undervisningen tilrettelægges, så der lægges op til inddragelse af de studerende. Undervisningsformen fastlægges af kursusholderen inden for de i studieordningen givne rammer. Undervisningsaktiviteterne samt eksamensform bør fremgå af semesterbeskrivelsen.

Der foretages altid en individuel bedømmelse af kurser. Se krav hertil i Eksamensordningen.

### 3.2.1. Caseundervisning

Kursusmoduler kan tilrettelægges som caseundervisning.

Ved casestart gennemgår de studerende i grupper en eller flere cases. I samarbejde med en vejleder udledes på baggrund af casene en række læringsmål, der omfatter elementer fra uddannelsens centrale fagområder. I løbet af caseperioden arbejder de studerende med disse læringsmål med støtte fra supplerende undervisningsaktiviteter. Ved caseafslutningen præsenterer de studerende deres læring og sammenligner og diskuterer denne. Den teoretiske viden bliver perspektiveret i forhold til de praktiske øvelser og evt. praktiske erfaringer. Endelig reflekterer de studerende over egen læring i samarbejde med vejleder.

### 3.3. SEMESTERKOORDINATOR

På hvert semester udpeges en semesterkoordinator blandt uddannelsens undervisere. Semesterkoordinatorerne skal fungere som bindeled mellem de studerende og skole, studienævn og institut. Det er studienævnene, der udpeger semesterkoordinatorer.

## 4. OPTAGELSE, ORLOV OG UDSKRIVNING

Adgangskravene til den enkelte uddannelse eller dele af den enkelte uddannelse er fastsat i adgangsbekendtgørelserne, samt studieordningerne for de enkelte uddannelser.

De til enhver tid gældende adgangskrav kan ses [her](#) for de enkelte uddannelser.

Optagelse til bachelor- og diplomingeniøruddannelser foregår via Den Koordinerede Tilmelding, KOT. Yderligere oplysning kan ses [her](#).

Optagelse til kandidatuddannelser foregår digitalt via STADS-DANS. Yderligere oplysninger kan ses [her](#).

Det kan endvidere fastsættes i studieordningen, at den studerende efter optagelsen gennemfører supplerende uddannelsesaktiviteter ved AAU svarende til højst 30 ECTS. Suppleringen kan afholdes i perioden fra 15. juni til 31. januar og er ikke STÅ-udløsende.

#### 4.1. Indskrivning til uddannelseselementer på kandidatuddannelsen

Bacheloruddannelsen skal normalt være bestået før start på kandidatuddannelsen.

Studienævnet kan tillade, at den studerende indskrives til uddannelseselementer på op til 30 ECTS på kandidatuddannelsen (dispensationsramme). Hvis den studerende sideløbende hermed gennemfører bacheloruddannelsen, optages pågældende automatisk på kandidatuddannelsen.

Når en studerende ansøger om optagelse på en dispensationsramme, er det studienævnets opgave at vurdere, om den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre bacheloruddannelsen samtidig med, at pågældende følger uddannelseselementer på kandidatuddannelsen.

#### 4.2. Orlov

Studerende kan ansøge om orlov iht. AAU's regler herom. Reglerne findes [her](#).

Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisningen på uddannelsen. Den studerende kan heller ikke deltage i eksaminer og prøver på uddannelsen i orlovsperioden. Efter ansøgning kan Styrelsen for Videregående Uddannelser dispensere fra ovenstående, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Efter afsluttet orlovsperiode kan studerende deltage i eksaminer og prøver på uddannelsen i et semester, hvor den studerende har haft orlov.

Orlovsperioder tæller ikke med i beregningen af tidsfrister i uddannelserne.

#### 4.3. Udskrivning

Fakultetet bringer den studerendes indskrivning til ophør i følgende tilfælde:

- Når den studerende har gennemført uddannelsen
- Når den studerende er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi pågældende har opbrugt sine prøveforsøg, ikke har opfyldt reglerne vedr. førsteårsprøven eller er inaktiv i henhold til AAU's regler for studieinaktivitet<sup>12</sup>
- Når den studerende er varigt bortvist fra universitetet i henhold til AAU's regler om disciplinære foranstaltninger overfor studerende.

## 5. MERIT

Ved merit forstås, at en studerende fritages for én eller flere prøver i studieordningen, fordi den studerende – som følge af elementer i vedkommendes hidtidige uddannelsesforløb<sup>13</sup> – har bestået prøver, der ækvivalerer elementer i den nuværende uddannelse.

---

<sup>12</sup> Medmindre den studerende har opnået en dispensation på grund af usædvanlige forhold

<sup>13</sup> På diplomingeniøruddannelserne kan der endvidere gives merit på baggrund af relevant beskæftigelse, der kan træde i stedet for det pågældende uddannelseselement.

Merit kan opnås i forbindelse med såvel ansøgning om optagelse på eller indskrivning ved uddannelsen (afsnit 5.1.) som under selve uddannelsen (afsnit 5.2.). Under selve uddannelsen vil der også kunne ansøges om forhåndsgodkendelse af merit. Behandlingen af meritansøgningen beskrives i afsnit 5.3.

### 5.1. Merit ved optagelse eller indskrivning

Studerende er i forbindelse med ansøgning om optagelse eller indskrivning på en uddannelse forpligtet til at oplyse om gennemførte/beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede forløb på samme niveau. På baggrund af disse oplysninger og med udgangspunkt i en faglig vurdering træffer studienævnet afgørelse om, hvorvidt ansøgeren kan opnå merit for beståede uddannelseselementer fra tidligere forløb på samme niveau.

### 5.2. Merit under uddannelsen

Studerende kan i løbet af uddannelsen ansøge om:

- merit for gennemførte/beståede uddannelseselementer<sup>14</sup>
- at et kommende studieophold i udlandet eller ophold ved en anden dansk uddannelsesinstitution kan erstatte dele af den pågældende uddannelse (forhåndsgodkendelse af merit).

### 5.3. Meritbehandlingen

Afgørelsen om, hvorvidt der kan gives merit til dele af en uddannelse, foretages af studienævnet og sker på baggrund af en faglig vurdering af den indsendte dokumentation eller på baggrund af en eksisterende aftale mellem AAU og en anden institution. Der tages i den forbindelse stilling til, om de angivne uddannelseselementer mv. kan træde i stedet for elementer i den uddannelse, der søges merit til.

Merit gives som fritagelse for prøver og kan omfatte prøver, der dækker hele semestre eller enkeltmoduler herfra. En ansøgning om merit vil *ikke* kunne imødekommes, såfremt ansøgeren allerede har deltaget i den prøve, der søges om fritagelse for, uden at have bestået prøven. Med deltagelse menes der, at den studerende skal have opnået en bedømmelse<sup>15</sup>.

For yderligere oplysninger om merit henvises til [denne side](#).

## 6. KRAV TIL STUDIEAKTIVITET

Nærværende afsnit gælder ikke for uddannelser udbudt efter Bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne.

---

<sup>14</sup> Fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse på samme niveau.

<sup>15</sup> Med bedømmelse menes enten resultatet bestået/ikke-bestået, en karakter efter 7-trinsskalaen eller den administrative bedømmelse "ej bedømt".

### 6.1. Førsteårsprøven

Manglende imødekommelse af reglerne vedr. førsteårsprøven indebærer, at den studerendes indskrivning skal bringes til ophør. Førsteårsprøven består af to krav: Deltagelseskravet og beståelseskravet.

Deltagelseskravet: Inden udgangen af første studieår på diplomingeniør- og bacheloruddannelserne skal den studerende deltage, dvs. opnå en bedømmelse<sup>16</sup>, i alle prøver ved enten den ordinære prøve eller reeksamen.<sup>17</sup>

Beståelseskravet: Den studerende skal bestå alle prøver på 1. og 2. semester før udgangen af andet studieår efter studiestart – dvs. inden 24 måneder.

Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra ovenstående, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

### 6.2. Undervisningstilmelding

Den studerende skal selv tilmelde sig undervisningsaktiviteter i STADS. Når den studerende har tilmeldt sig en undervisningsaktivitet, tilmeldes den studerende automatisk til eksamen.

Tilmeldingsperioden er for efterårssemestret fra den 15. maj til den 1. juni med eftertilmeldingsperiode den 15. september til 1. oktober, og for forårssemestret 15. november til 1. december med eftertilmeldingsperioden 15. februar til 1. marts.

Tilmelding til undervisningen og første prøvforsøg kan afmeldes, hvis afmeldingen sker inden udløb af eftertilmeldingsperioden, undtagen for studerende på 1. studieår på en bacheloruddannelse og for studerende på kandidatuddannelsens specialesemester. Efter eftertilmeldingsperiodens udløb betragtes tilmeldingen som bindende, og der skal som følge heraf ske deltagelse i de antal prøvforsøg, der følger af eksamensbekendtgørelsen.

Universitetet tilmelder studerende på første studieår på en diplomingeniør- eller bacheloruddannelse til undervisning og prøver. Universitetet tilmelder desuden studerende på en kandidatuddannelse til kandidatspecialet, såfremt de ikke selv har tilmeldt sig, og de alene mangler at bestå kandidatspecialet.

Tilmeldingsperioderne fremgår af [STADS-kontorets hjemmeside](#).

### 6.3. Manglende studieaktivitet

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har været studieaktive i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Ved studieinaktivitet forstås, at en studerende, indenfor en sammenhængende periode på et år, ikke har bestået mindst en prøve ved AAU eller en anden institution, hvor den studerende følger undervisning som led i sin uddannelse ved AAU.

---

<sup>16</sup> Med bedømmelse menes enten resultatet "bestået"/"ikke-bestået", karakter efter 7-trinsskalaen eller den administrative bedømmelse "ej bedømt".

<sup>17</sup> Hvis en studerende registreres "udeblevet" fra den ordinære eksamen må vedkommende ikke deltage i reeksamen.



Dekanen kan, efter ansøgning, dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Ansøgningen indsendes til Fakultetskontoret. Hvis Fakultetet finder det nødvendigt, inddrages det relevante studienævn i sagsbehandlingen af dispensationsansøgningen.

Se endvidere AAU's regler for ophør af indskrivning, som kan findes [her](#).

## **7. IKRAFTTRÆDEN MV.**

Fællesbestemmelserne fra 1. februar 2017 erstatter Fællesbestemmelserne fra den 1. november 2016.

Nærværende bestemmelser omfatter alle uddannelser, der udbydes under de tre fakulteter, herunder i det omfang uddannelserne udbydes iht. deltidsbekendtgørelsen.

Bestemmelserne er godkendt af dekanerne for Det Ingeniør- Og Naturvidenskabelige Fakultet, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet Og Det Tekniske Fakultet For It Og Design og træder i kraft pr. 23. juni 2017.