



AALBORG UNIVERSITET

Fakultetskontoret for
Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet,
Det Tekniske Fakultet for IT og Design,
og Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige
Fakultet

Dokument dato: 06.10.2016

Dokumentansvarlig: Nickie Hermansen

Senest revideret¹: 06.10.2016

Senest revideret af: Nickie Hermansen

Sagsnr.:

Ansættelsesprocedure ved opslag:

Ansættelse af videnskabeligt personale foregår via fakultetskontoret. Dekanen er beslutningstager i ansættelsessager for VIP.

Stillingsopslag:

Institutsekretæren laver opslagstekst via PeopleXS og sender mail til fakultetskontoret, når opslaget er klar til annoncering.

Annoncering udover AAU-hjemmesiden skal angives til fakultetskontoret, som tager sig af kontakten til Signatur. Der er mulighed for gratis annoncering gennem på Euraxess for adjunkt/forsker, postdoc, lektor og professor, såfremt instituttet ønsker dette.

Fakultetskontoret tjekker opslaget igennem og får dekanens godkendelse. Opslaget skal være fakultetskontoret i hænde senest fem arbejdsdage før ønsket annoncering.

Ansøgningsfrist:

Professor-opslag – fire uger (vejledende, kan der dispenseres fra)

Lektor-opslag – tre uger (vejledende, kan der dispenseres fra)

Adjunkt/forsker og postdoc-opslag samt alle øvrige stillingsopslag – to uger

Bedømmelsesarbejdet:

Bedømmelsesudvalgene godkendes på Akademisk Råd, som har møder syv gange om året samt en sommerprocedure i august måned. Samtidig kan bedømmelsesudvalg godkendes via skriftlige høringer af Akademisk Råd.

Instituttet sender forslag til fakultetet. Der vedlægges bedømmelsesudvalg, stillingsopslag, CV (for eksterne medlemmer, i den rækkefølge bedømmerne er nævnt på oversigten) og publikationslister for de eksterne bedømmere og angives, hvem der er formand (normalt den interne bedømmer). Bedømmelsesudvalgene (professor, lektor, adjunkt/forsker og postdoc) sendes til høring ved ansøgerne med en frist på otte dage for at gøre indsigelser mod bedømmelsesudvalgets sammensætning.

Efter høringsfristens udløb sendes ansøgningerne til bedømmelsesudvalget til bedømmelse jf. ansættelsesbekendtgørelsen af 17. marts 2012 § 4, stk. 2:

”Den faglige bedømmelse skal tage stilling til, om ansøgerne besidder de faglige kvalifikationer inden for forskning, undervisning, formidling m.v., som er forudsat i stillingsstrukturen, og herudover opfylder de øvrige kvalifikationskrav, der er angivet i opslaget. Der afgives en ikke-prioriteret,

¹ Revisionen i december 2016 skal ses i lyset af, at Det Teknisk-Naturvidenskabelige Fakultet bliver opdelt i to fakulteter pr. 1.1.2017. Ved revisionen blev der lavet en samlet vejledning for SUND, TECH og ENGINEERING. Vejledningen er behandlet på Akademisk Råd, TEKNAT den 24. april 2013 og på Akademisk Råd, SUND den 1. maj 2013. Større ændringer af dette dokument skal godkendes af dekanerne.

begrundet og skriftlig bedømmelse af ansøgerens faglige kvalifikationer til rektor. Hvis der er meningsforskelle mellem de faglige bedømmere, skal dette fremgå af bedømmelsen”.

Der udfærdiges et bedømmelsesskema for hver enkelt ansøger med en klar vurdering af, om ansøgeren er kvalificeret til stillingen eller ej. Dette vurderes på baggrund af de opstillede krav i stillingsopslaget samt i forhold til stillingsstrukturen.

Bedømmelserne sendes til fakultetskontoret, som gennemser bedømmelserne for at sikre, at formen er overholdt og tilpas objektiv i sin vurdering.

Bedømmelserne (professor, lektor, adjunkt/forsker og postdoc) sendes til ansøgeren, som har otte dages frist til at gøre indsigelser mod bedømmelsen.

Hvis der kommer indsigelser, kan dekanen involveres til at vurdere indsigelsens omfang og alvor. Derefter sendes indsigelsen til formanden, som får en frist på fem dage til at komme med et svar på indsigelsen på vegne af bedømmelsesudvalget. Svar på indsigelsen sendes som orientering til ansøger.

Hvis ansøgeren skulle have yderligere kommentarer, kan disse vurderes af dekanen, som kan vælge igen at se på bedømmelsen og enten fastholde eller bede om uddybende kommentarer fra bedømmelsesudvalget.

Videre klage over processen kan gå til rektorkontoret.

Ansættelsessamtaler:

Instituttlederen vurderer på baggrund af bedømmelserne, hvilke kvalificerede ansøgere, der skal indkaldes til samtale. Der bør ved alle stillinger indkaldes til samtale; på professor-niveau skal dekanen inviteres til samtalen.

Indstilling om ansættelse sendes til fakultetskontoret, øvrige ansøgere meddeles at stillingen er besat til anden side. Instituttet skal begrunde deres valg af kandidat med henblik på begrundet afslag til de øvrige ansøgere.

Bedømmelse af:	Vederlag pr. bedømmelse	Plus pr. ansøger	Maks. vederlag pr. bedømmelse
Professorer	15	3	45
Lektorer	8	2	38
Adjunkter	8	1	23

Timesatser pr. 1.4.2016		
April 2016	Timesats	Udgift pr. time inkl. 12,5 %
Procent regulering 1,029882		
Censor/Fagkyndig bedømmer	426,78	480,13

Der henvises til følgende regelsæt for ansættelse af videnskabeligt personale:

- Bekendtgørelse om ansættelse af videnskabeligt personale ved universiteter, BEK nr. 242 af 13/03/2012.
- Notat om stillingstruktur 2013 for videnskabeligt personale ved universiteter, 28/06/2013.
- ”Regler for faglig bedømmelse af ansøgere ved besættelse af videnskabelige stillinger på Aalborg Universitet”. AAU-håndbogen.
- ”Vejledning til bedømmelsesudvalg på Aalborg Universitet”. AAU-håndbogen.
- Vedtægt for den selvejende institution Aalborg Universitet, 13/07/2012.
- Adfærdskodeks for ansættelse af forskere, Europa Kommissionen, EUR 21620.