



AALBORG UNIVERSITET

Fakultetskontoret for
Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet,
Det Tekniske Fakultet for IT og Design,
og Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige
Fakultet

Dokument dato:

Dokumentansvarlig: HR-centeret

Senest revideret¹: 02-12-2016

Senest revideret af: ACH

Sagsnr.:

Principper for intern flytning af VIP-medarbejder ved Det Teknisk-Naturvidenskabelige Fakultet (før 1.1.2017)

Der kan opstå et behov for at flytte en medarbejder fra et institut til et andet som led i den almindelige faglige udvikling af TEKNAT. Behovet for flytningen kan opstå enten ved en konkret medarbejder eller i ledelsen. Beslutning om evt. flytning af medarbejdere skal naturligvis overholde samarbejdsaftalen og andre relevante regler i den forbindelse. Det er altafgørende, at en eventuel intern flytning sker ud fra en faglig begrundelse og ikke for at løse personalemæssige, kulturelle eller andre problemer. Der differentieres i det følgende i økonomisk henseende mellem, om en flytning understøtter det modtagende instituts ønskede og planlagte faglige udvikling, eller om flytningen er en relevant men ikke internt prioriteret opnormering af det faglige område.

Institutterne aftaler i udgangspunktet selv de økonomiske forhold i forbindelse med overflytningen, evt. med bistand fra fakultetets økonomimedarbejdere. Det er afgørende, at den interne flytning er omkostningsneutral for fakultetet. Nærværende principper skal dermed alene understøtte, at der foreligger et klart økonomisk grundlag for de involverede institutter, inden beslutningen om flytning af medarbejdere bliver eksekveret. Derudover skal HR-centret ved TEKNAT have besked om flytning af tjenestested, ansættelsesvilkår og reference af det institut, hvor personen fraflytter.

Er der tale om overflytning af forskergrupper, vil der altid være behov for en økonomisk udredning og efterfølgende en økonomisk aftale mellem de to institutter og dekanen.

Udgangspunktet for drøftelserne mellem de to institutter af de økonomiske forhold ved overflytning af *enkeltpersoner* bør være:

Scenarie 1: Flytningen er fagligt begrundet, og alle involverede parter er enige om overflytningen. Tidspunktet aftales. Planlagt undervisning i semesteret afvikles som planlagt. Der sker ikke økonomisk kompensation, med mindre institutterne kan blive enige herom.

Scenarie 2: Flytningen er faglig relevant. Alene den pågældende person ønsker at flytte institut. Overflytning kræver forhandling og efterfølgende enighed mellem parterne. Tidspunktet aftales. Planlagt undervisning i semesteret afvikles som planlagt. Der laves en økonomisk aftale mellem institutterne for overflytningen. I udgangspunktet sker der økonomisk kompensation til det modtagende institut.

¹ Revisionen den 6.10.2016 skal ses i lyset af, at Det Teknisk-Naturvidenskabelige Fakultet bliver opdelt i to fakulteter pr. 1.1.2017. Ved revisionen blev der lavet en samlet vejledning for SUND, TECH og ENGINEERING.

Dokumentet er drøftet i Dekanetet, budgetgruppen, TEKNAT ledermøde, FSU og sendt til AR som orientering.

Større ændringer af dette dokument skal godkendes af dekanen.

Scenarie 3: Flytningen er faglig relevant. Medarbejder og modtagende institut er enige om flytning, men det afgivende institut er uenig. Der kan dermed ikke laves aftale. Medarbejder kan overflyttes efter aftale med dekanen. Tidspunktet fastlægges. Planlagt undervisning i semesteret afvikles som planlagt. Der sker ikke økonomisk kompensation til det modtagende institut.

Scenarie 4: Flytningen er faglig relevant. Afgivende institut, dekan samt medarbejder er enige om flytning. Overflytning kræver forhandling. Modtagende institut har vetoret, med mindre dekan træffer endelig afgørelse. Tidspunktet aftales. Planlagt undervisning i semesteret afvikles som planlagt. Der sker økonomisk kompensation til modtagende institut.

Som hjælp til institutternes drøftelse af vilkår bag en mulig medarbejderoverflytning er udarbejdet en tjekliste til overflytning af medarbejder(e) mellem institutter, som bør udfyldes, hvis der skal ske økonomisk kompensation.

Det er eksplicit institutternes ansvar at blive enige om betingelserne for overflytningen, dekanen vil i yderste konsekvens indtræde som opmand ved manglende enighed. Der skal altid udarbejdes en skriftlig aftale mellem institutterne angående vilkårene for overflytningen for den enkelte medarbejder:

Særligt vedr.:

VIP

- Forudsat at medarbejderen fastholder samme stillingskategori (f.eks. adjunkt, lektor, professor), vil en flytning til et andet institut ikke medføre ændrede løn- og ansættelsesvilkår
- Incitamentspuljen: det afgivende institut har pligt til at udløse midler efter de gældende regler i henhold til fakultetets lokale lønaftale og det pågældende instituts praksis.
- Timebankoverflyttes ikke til det modtagende institut, medmindre der er særskilt aftale herom. Flere institutter opererer ikke med timebanker.
- Allerede aftalt undervisning i et kommende semester forventes leveret af medarbejderen uanset instituttilknytning

Publikationer:

- Hvis ikke andet aftales godskrives artikler, der indleveres og publiceres før overflytning, det afgivende institut
- Artikler, der indleveres *før* overflytning men publiceres *efter* overflytning, vil fremgå af en VBN-liste, som sendes til de involverede institutter, og som de to institutter i fællesskab tager stilling til placering af.

Eksterne projekter

- Flytning af eksterne projekter sker *altid* efter en konkret aftale.
- Som udgangspunkt flyttes eksternt finansierede projekter, hvor den overflyttede medarbejder står som projektleder, til det nye institut. Hvis der er medfinansiering fra instituttet, flyttes denne forpligtelse over i det nye institut. Visse forhold kan dog betyde, at medfinansieringen forbliver i det gamle institut.

Forskeruddannelse

- Ph.d.-studerende, hvor den overflyttede medarbejder er tilknyttet som hovedvejleder, flytter som udgangspunkt med over til det nye institut, og indskrivning flyttes ligeledes til det nye institut. I denne sammenhæng bør følgende økonomiske forhold afklares:
 - o Eventuel fordeling af bonus ved tildelt grad aftales.
 - o Betaling af bidrag til ph.d.-skolen aftales
- Hvad angår øvrige vilkår (tjenestested, referencer, ansættelsesvilkår o.l.) er ansatte ph.d.-studerende omfattet af samme retningslinjer som øvrige medarbejdere nævnt i disse principper.

TAP-medarbejdere

- I udgangspunktet bliver tilknyttede TAP-medarbejder i afgivende institut. Hvor TAP-medarbejder er finansieret af eksterne midler, indgås konkret aftale.

Inventar

- I udgangspunktet bliver inventar i det afgivende institut

Laboratorieudstyr

- I udgangspunktet bliver laboratorieudstyr i det afgivende institut